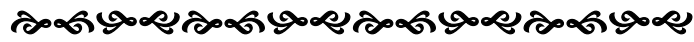




โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย

หลักสูตร ศิลปะในการทำหนังสือและสิ่งตีพิมพ์



๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือมีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อมนุษย์มาช้านาน เพราะเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการแสวงหาความรู้หรือคำตอบที่ตนเองต้องการรู้ได้ดีและสะดวกที่สุด ดังนั้นหนังสือจึงเป็นแหล่งอ้างอิงที่สำคัญ แม้ในปัจจุบันเทคโนโลยีจะเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น แต่ความรู้ที่อยู่ในรูปหนังสือยังเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ อย่างไรก็ตามการจัดการจัดทำหนังสือหรือสิ่งตีพิมพ์ ๑ เล่มนั้น มีองค์ประกอบและปัจจัยที่ต้องพิจารณาหลายประการ นับตั้งแต่การวางแผนการจัดทำโครงสร้างหนังสือ เนื้อหา และการตีพิมพ์ ต้องอาศัยความรู้ ทักษะ และเทคนิคเพื่อให้หนังสือเล่มนั้น ๆ มีคุณค่ามากกว่าเพียงการถ่ายทอดเรื่องราว จึงเป็นที่มาของหลักสูตรศิลปะในการทำหนังสือและสิ่งตีพิมพ์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการจัดทำและผลิตหนังสือ และสิ่งตีพิมพ์ให้นักเขียนหรือผู้สนใจในเส้นทางวิชาชีพบรรณารักษ์

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถกำหนดกรอบรายละเอียดหนังสือหรือจัดทำข้อเสนอการจัดทำหนังสือและสิ่งตีพิมพ์ได้
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถกำหนดโครงสร้างเนื้อหา ภาพ และศิลปกรรมของหนังสือได้
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถพิสูจน์อักษร รวมถึงบริหารจัดการเพื่อจัดพิมพ์หนังสือได้

๓. หัวข้อการอบรม

- ๑) ปัจจัยและองค์ประกอบสำคัญต่อการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอ (Proposal) ของหนังสือ เช่น วัตถุประสงค์ ประเภทหนังสือ งบประมาณ สเปก (Spec) หนังสือ และภาระงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) กระบวนการจัดทำหนังสือหรือสิ่งตีพิมพ์
 - ศิลปะของผู้เขียนและบรรณารักษ์ในการกำหนดโครงสร้างเนื้อหา
 - ศิลปะการจัดหาและร้อยเรียงภาพประกอบ
 - ศิลปะของศิลปกรรมหนังสือ (Artwork)
- ๓) กระบวนการจัดพิมพ์
 - ขั้นตอนการจัดพิมพ์ของโรงพิมพ์
 - เทคนิคการบริหารจัดการในขั้นการพิมพ์หนังสือ
 - บทบาทของบรรณารักษ์ในการตรวจพิสูจน์อักษร

๔. วิธีการอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

๕. ระยะเวลาอบรม

๒ วัน รวมเป็นจำนวน ๑๐ ชั่วโมง

๖. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เจียรตัญญ์ เสริมบุญไพศาล

อาจารย์ปกรัษฎ์ กนกรณาพร

๗. กำหนดการจัดอบรม

วันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๘. สถานที่จัดอบรม

ห้อง ๓๐๔ ชั้น ๓ อาคารจุฬาวิซซ์ ๑ สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๙. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บรรณาธิการ นักเขียน บุคคลทั่วไปที่สนใจการผลิตสิ่งตีพิมพ์ จำนวน ๓๕ คน

๑๐. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๘๐๐.- บาท

๑๑. เกณฑ์การให้ใบประกาศนียบัตร

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะออกใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ที่มีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถในการจัดทำและผลิตหนังสือและสิ่งตีพิมพ์ให้แก่ักเขียนหรือผู้สนใจ

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยบริการวิชาการ สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้อง ๔๐๕ อาคารจุฬาวิซซ์ ๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนอังรีดูนังต์

แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑ อีเมล sti.training@chula.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.sti.chula.ac.th/>

Facebook : <https://www.facebook.com/stichula>