



โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการสื่อสารในยุคนวัตกรรม (สำหรับเด็กอายุ ๑๒-๑๗ ปี)



๑. หลักการและเหตุผล

การพูดเป็นทักษะสำคัญอย่างหนึ่งในการเรียน การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน การพูดได้กับการพูดเป็นย่อมแตกต่างกัน เพราะการพูดเป็นนั้นเป็นการพูดแล้วทำให้ผู้อื่นรู้สึกคล้อยตามและปฏิบัติตามได้ด้วยคามยินดี อีกทั้งการพูดก็เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผู้พูดจะต้องมี ศาสตร์ในการพูดคือการเรียนรู้หลักการพูด ส่วนศิลปะการพูด เป็นเรื่องเกี่ยวกับการฝึกฝนศาสตร์ที่กล่าวมาข้างต้น ศิลปะการพูดเป็นความสามารถส่วนบุคคลที่ต้องอาศัยความมีไหวพริบ ปฏิภาณ ความถนัด ตลอดจนศักยภาพของแต่ละคน อย่างไรก็ตามสิ่งเหล่านี้ไม่สามารถเกิดขึ้นเองได้ แต่จะเกิดขึ้นได้จากการฝึกพูดบ่อย ๆ จนเกิดทักษะที่เรียกว่าทักษะในการถ่ายทอด (Communication Skills) ดังนั้น การจะเป็นนักพูดที่ดีได้นั้นต้องฝึกให้เกิดทักษะในการพูดนั่นเอง

การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารในยุคนวัตกรรมจะกล่าวถึงบุคลิกภาพและหลักการพูด เช่น การใช้ภาษา การออกเสียง การใช้โทนเสียง การปรับเสียงตามความหนักเบา การใช้สายตา การกวาดสายตา การเคลื่อนไหว ฯลฯ ตลอดจนการรู้จักใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการเตรียมตัวก่อนการนำเสนอ ทั้งการเตรียมข้อมูล การเลือกข้อมูล และการนำเสนอ ความรู้ที่ได้จากการอบรมจะช่วยพัฒนาให้ผู้พูดที่มีบุคลิกภาพที่ดีเพื่อเป็นแนวทางในการไปสู่การพูดที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้ผู้ฟังมีความประทับใจและบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้รู้หลักการในการพูด ทั้งการเตรียมตัวในการพูด การเริ่มต้นการพูด การดำเนินเรื่อง การสรุปจบอย่างสัมฤทธิ์ผล
- ๒) เพื่อให้สามารถรู้จักใช้นวัตกรรมในการเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอ
- ๓) เพื่อให้มีความกล้าและมีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ
- ๔) เพื่อให้สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

๓. หัวข้อการอบรม

- ๑) พลังในการสื่อสารเพื่อสร้างความสำเร็จ
- ๒) เทคนิคการใช้เสียงเพื่อเสริมบุคลิกภาพ
- ๓) การใช้ภาษากายเพื่อดึงดูดความสนใจผู้ฟัง
- ๔) ศิลปะการเล่าเรื่องเพื่อสร้างความจดจำ
- ๕) การใช้นวัตกรรมในการเตรียมตัว

๔. วิธีการอบรม

อบรมเชิงปฏิบัติการ (บรรยายและฝึกปฏิบัติ)

๕. ระยะเวลาในการอบรม

๒ วัน รวมเป็นจำนวน ๑๐ ชั่วโมง

๖. วิทยากร

อาจารย์โศภิตา ไชยถาวร

อาจารย์ปาณิสรา เล่ห์ล้ำ

๗. กำหนดการจัดอบรม

วันที่ ๒๗-๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๘. สถานที่จัดอบรม

อาคารมหาจุฬาลงกรณ์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๙. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๕ (อายุ ๑๒-๑๗ ปี) จำนวน ๓๖ คน

๑๐. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๘๐๐.- บาท

๑๑. เกณฑ์การให้ใบประกาศนียบัตร

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะออกใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ที่มีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้าอบรมจะมีบุคลิกภาพที่ดีในการพูดในที่สาธารณะได้อย่างน่าประทับใจ
- ๒) ผู้เข้าอบรมสามารถใช้วัตรกรรมในการเตรียมตัวก่อนการพูดนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- ๓) ผู้เข้าอบรมได้รู้หลักการและพัฒนาทักษะการพูดอย่างมีโครงเรื่อง
- ๔) ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยบริการวิชาการ สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้อง ๔๐๕ อาคารจุฬาริวิชี ๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนอังรีดูนังต์

แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑ อีเมล sti.training@chula.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.sti.chula.ac.th/>

Facebook : <https://www.facebook.com/stichula>