



ความเรียงเป็นการเรียบเรียงความคิดออกมาเป็นร้อยแก้วให้ได้สาระตรงกับความต้องการของผู้เขียน ดังนั้นงานเขียนประเภทร้อยแก้วที่ปรากฏอยู่ในปัจจุบันจึงจัดเป็นความเรียงได้ทุกเรื่อง การเขียนความเรียงทักษะสำคัญในการฝึกการเขียน ในขณะเดียวกันความเรียงยังเป็นงานเขียนระดับสูงที่ให้คุณค่าด้านต่าง ๆ ผ่านความคิดลึกซึ้ง จึงเกิดการประกวดแข่งขันการเขียนความเรียงลักษณะต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนภาษาไทยหรือแสดงศักยภาพทางความคิดในบริบทต่าง ๆ ผ่านการใช้ภาษาไทย ด้วยเหตุนี้ การสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธี และเทคนิคในการสร้างสรรค์ความเรียงสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการประกวดแข่งขัน จึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาทักษะการเขียน รวมถึงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อให้เกิดการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทางภาษา และต่อยอดทางภาษาไทยด้านอื่น ๆ ต่อไป

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธี และเทคนิคในการสร้างสรรค์ความเรียงสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการประกวดแข่งขัน
- ๒) สามารถนำหลักการ วิธี และเทคนิคไปใช้สร้างสรรค์ความเรียงสำหรับการประกวดแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๑) หลักการเขียนความเรียงประเภทต่าง ๆ (๑ ชั่วโมง)
- ๒) เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตผลงานเขียนความเรียงประเภทต่าง ๆ เช่น เรียงความ บทความวิชาการ บทความ (๒ ชั่วโมง)
- ๓) เทคนิคการสร้างสรรค์งานเขียนให้สอดคล้องกับบริบทการประกวดแข่งขัน (๑ ชั่วโมง)
- ๔) การฝึกปฏิบัติการใช้เทคนิคการสอนเขียนเพื่อจัดกิจกรรมในชั้นเรียนและการประกวดแข่งขัน (๒ ชั่วโมง)

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

๕. ระยะเวลาในการอบรม

๑ วัน รวมเป็นจำนวน ๖ ชั่วโมง

๖. วิทยากร

ว่าที่นางสาวตรีหญิง ดร.สุธิญา พูนเอียด

อาจารย์ ดร.เอียรदनัย เสริมบุญไพศาล

๗. กำหนดการจัดอบรม

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๘. สถานที่จัดอบรม

ห้อง ๓๐๔ ชั้น ๓ อาคารจุฬาวิซซ์ ๑ สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๙. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ครูอาจารย์ นักเรียน หรือบุคคลทั่วไปผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะการเขียนขั้นสูงเพื่อการประกวดแข่งขัน
จำนวน ๓๕ คน

๑๐. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๒,๔๐๐.- บาท

๑๑. เกณฑ์การให้ใบประกาศนียบัตร

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะออกใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
ที่มีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมนำความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างสรรค์ความเรียงสำหรับการประกวดแข่งขันได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ หรือนำไปใช้สอนผู้เรียนให้เกิดความรู้ความสามารถสำหรับการแข่งขันได้

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยบริการวิชาการ สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้อง ๔๐๕ อาคารจุฬาวิซซ์ ๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนอังรีดูนังต์

แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑ อีเมล sti.training@chula.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.sti.chula.ac.th/>

Facebook : <https://www.facebook.com/stichula>

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การฝึกอบรม เนื้อหา แนวทางการจัดกิจกรรม การประเมินผล

ผลลัพธ์การฝึกอบรม	เนื้อหาการฝึกอบรม	วิธีการอบรม	การประเมินผล
๑. มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ วิธี และ เทคนิคในการ สร้างสรรค์ความเรียง สำหรับการจัดการ เรียนการสอน และ การประกวดแข่งขัน	๑. หลักการเขียนความเรียง ประเภทต่าง ๆ ๒. เทคนิคการจัดการเรียนการ สอนเพื่อผลิตผลงานเขียนความ เรียงประเภทต่าง ๆ เช่น เรียงความ บทความวิชาการ บทวิจารณ์ เรื่องสั้น ๓. เทคนิคการสร้างสร้งงานเขียน ให้สอดคล้องกับบริบทการ ประกวดแข่งขัน	บรรยาย อภิปราย และ ฝึกทำแบบฝึก ระหว่างบรรยาย	ทดสอบความรู้
๒. สามารถนำหลักการ วิธี และเทคนิคไปใช้ สร้างสรรค์ความเรียง สำหรับการประกวด แข่งขันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๔. การฝึกปฏิบัติการใช้เทคนิคการ สอนเขียนเพื่อจัดกิจกรรมใน ชั้นเรียนและการประกวด แข่งขัน	ฝึกปฏิบัติการเขียน และการสอนเขียน	การตรวจสอบ ผลงานและการ นำเสนอผลงาน