โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย

หลักสูตร : คิดด้วยศาสตร์ เขียนด้วยศิลป์

๑. หลักการและเหตุผล

การเขียนเป็นการถ่ายทอดความคิด ความต้องการ ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เขียนผ่านตัวอักษรไปยังผู้อ่านเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง นับว่าต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์ กล่าวคือ ผู้เขียนต้องใช้ศาสตร์เรียบเรียงจัดวางองค์ประกอบของเรื่องราวให้เป็นระบบ ทำให้การสื่อสารผ่านงานเขียนเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิผล การจัดลำดับความคิดจึงเป็นก้าวแรกที่สำคัญของการสร้างสรรค์งานเขียน ในขณะเดียวกันผู้เขียนต้องใช้ศิลปะช่วยให้การนำรูปแบบและเครื่องมือต่าง ๆ มาช่วยในการเขียนให้เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมกับเนื้อเรื่องและลำเลียงเรื่องที่เรียบเรียงไว้ให้ผู้อ่านได้ติดตามสารนั้นอย่างต่อเนื่องสละสลวยผ่านความคิดและจินตนาการ

ด้วยเหตุนี้ ศาสตร์และศิลป์ของงานเขียนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งสำหรับนักเขียนทุกคน ใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและพัฒนาความคิดของตนเอง หลักสูตรคิดด้วยศาสตร์ เขียนด้วยศิลป์ จึงตอบโจทย์สำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติเพื่อให้นำหลักการคิดเพื่อการเขียนไปสร้างสรรค์ผลงานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการคิดเพื่อวางแผนงานเขียนและหลักการเขียนเบื้องต้น

๒) สามารถนำหลักการคิดเพื่อการเขียนไปสร้างสรรค์ผลงานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อการอบรม

๑) ศาสตร์การคิดเพื่อสร้างสรรค์งานเขียน

- หลักการคิดและการนำไปใช้เพื่องานเขียน
- การเขียนโครงเรื่องงานเขียน

๒) ศิลปะในการใช้ภาษาเพื่อพัฒนางานเขียน

- หลักการและวิธีการเขียนเนื้อเรื่อง
- กลวิธีการประพันธ์และใช้ภาษาในงานเขียน

๓) การฝึกปฏิบัติการคิดเพื่อการเขียน

๔. วิธีการอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติการเขียน

๕. ระยะเวลาในการอบรม

๒ วัน (รวม ๑๒ ชั่วโมง)

๖. วิทยากร

ว่าที่นาวาตรีหญิง ดร.สุธิญา พูนเอียด

ดร.เธียรดนัย เสริมบุญไพศาล

๗. วันที่จัดอบรม

วันที่ ๓-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๘. สถานที่จัดอบรม

ห้อง ๓๐๔ ชั้น ๓ อาคารจุฬาวิชช์ ๑ สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๙. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะการเขียน จำนวนไม่เกิน ๓๕ คน

๑๐. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๔,๕๐๐ บาท

๑๑. เกณฑ์การให้หนังสือสำคัญ

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะออกหนังสือสำคัญให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เข้าอบรมนำความรู้เกี่ยวกับการคิดเพื่อการเขียนไปใช้สร้างสรรค์ผลงานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้หลักการคิดไปใช้กับทักษะทางภาษาอื่น ๆ เช่น การพูด เป็นต้น

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยบริการวิชาการ สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้อง ๔๐๕ อาคารจุฬาวิชช์ ๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนอังรีดูนังต์

แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑ อีเมล sti.training@chula.ac.th

เว็บไซต์ : https://www.sti.chula.ac.th/

Facebook : https://www.facebook.com/stichula