

โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย

หลักสูตร : การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ในยุค AI



๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันผู้ใช้อินเทอร์เน็ตมักจะเห็นโฆษณามากมายในสื่อสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ขององค์กรต่าง ๆ บางครั้งเป็นการโฆษณาโดยตรงไปตรงมาแต่บางครั้งก็อยู่ในรูปแบบที่แนบเนียนผ่านการใช้ภาษาภาพ ภาษาพูด และภาษาเขียน ซึ่งถูกร้อยเรียงให้เป็นเรื่องราวที่น่าสนใจและน่าจดจำ ซึ่งรวมเรียกว่า “เนื้อหา” หรือคอนเทนต์ (Content) แต่ทว่าหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนอาจยังไม่สามารถผลิตเนื้อหาที่มีประสิทธิภาพสำหรับการสื่อสารในสื่อสังคมออนไลน์และเว็บไซต์ ทำให้เนื้อหาที่เป็นประโยชน์ยังไม่สามารถเข้าถึงประชาชนได้

ดังนั้นหลักสูตรการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ในยุค AI จึงครอบคลุมถึงความเข้าใจในสื่อสังคมออนไลน์โดยเฉพาะติกต็อก เฟซบุ๊ก ไลน์ ยูทูบ ทวิตเตอร์ และเว็บไซต์ และการใช้ผู้นำความคิดในการเผยแพร่เนื้อหาในโลกออนไลน์ เทคนิคการเล่าเรื่อง กลยุทธ์การสร้างสรรค์ที่ใช้ในการสื่อสารผ่านภาพ (Visual) และคำ (Copywriting) ศิลปะของการใช้คำ การใช้อิโมติคอน การออกแบบภาพปก การเขียนคำพาดหัวและชื่อเรื่อง และการใช้โปรแกรมเพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักออกแบบกราฟิก รวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI เข้ามามีบทบาทในการรังสรรค์ผลงานต่าง ๆ บนโซเชียลมีเดีย

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวาดหรือถ่ายภาพประกอบเนื้อหาออนไลน์ได้
- ๒) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนเนื้อหาที่เหมาะสมกับสื่อออนไลน์ได้

๓. หัวข้อการอบรม

- ๑) ความเข้าใจในสื่อสังคมออนไลน์
- ๒) การใช้ผู้นำความคิดในการเผยแพร่เนื้อหาในโลกออนไลน์
- ๓) เทคนิคการเล่าเรื่อง
- ๔) การสื่อสารด้วยภาพ
- ๕) ศิลปะในการใช้คำ
- ๖) การใช้อิโมติคอน
- ๗) การออกแบบภาพปก การเขียนคำพาดหัวและชื่อเรื่อง
- ๘) การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักออกแบบกราฟิก

๔. วิธีการอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติการเขียน

๕. ระยะเวลาในการอบรม

๒ วัน (รวม ๑๐ ชั่วโมง)

๖. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา

๗. วันที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

รุ่นที่ ๒

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๘. รูปแบบการจัดอบรม

จัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

๙. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมได้หรือผู้สนใจทั่วไป จำนวนไม่เกิน ๓๕ คน

๑๐. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๐๐๐ บาท

๑๑. เกณฑ์การให้หนังสือสำคัญ

สถาบันภาษาไทยสรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะออกหนังสือสำคัญให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้าอบรมสามารถวาดหรือถ่ายภาพประกอบเนื้อหาออนไลน์ได้
- ๒) ผู้เข้าอบรมสามารถสามารถเขียนเนื้อหาที่เหมาะสมกับสื่อออนไลน์ได้

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยบริการวิชาการ สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ห้อง ๔๐๕ อาคารจุฬาวิรัช ๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนอังรีดูนังต์
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑ อีเมล sti.training@chula.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.sti.chula.ac.th/>

Facebook : <https://www.facebook.com/stichula>