

โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย
หลักสูตร : บุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ

๑. หลักการและเหตุผล

การพูดมีความสำคัญต่อทุกอาชีพ การพูดได้กับการพูดเป็นย่อมแตกต่างกัน เพราะการพูดเป็นนั้นเป็นการพูดแล้วทำให้ผู้อื่นคล้อยตามและปฏิบัติตามได้ด้วยความยินดี อีกทั้งการพูดก็เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผู้พูดจะต้องมี ศาสตร์ในการพูดคือการเรียนรู้หลักการพูด ส่วนศิลปะการพูด เป็นเรื่องเกี่ยวกับการฝึกฝนศาสตร์ที่กล่าวมาข้างต้น ศิลปะการพูดเป็นความสามารถส่วนบุคคลที่ต้องอาศัยความมีไหวพริบ ปฏิภาณ ความถนัดตลอดจนศักยภาพของแต่ละคน อย่างไรก็ตาม สิ่งเหล่านี้ไม่สามารถเกิดขึ้นเองได้ แต่จะเกิดขึ้นได้จากการฝึกพูดบ่อย ๆ จนเกิดทักษะที่เรียกว่าทักษะในการถ่ายทอด (Communication Skills) ดังนั้น การจะเป็นนักพูดที่ดีได้นั้นต้องฝึกให้เกิดทักษะในการพูดนั่นเอง

การอบรมบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ จะกล่าวถึงหลักการพูด เช่น การออกเสียง การใช้โทนเสียง การปรับเสียงตามความหนักเบา การใช้สายตา การประสานตา การกวาดสายตา การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา ฯลฯ ความรู้ที่ได้จากการอบรมจะช่วยพัฒนาให้ผู้พูดที่มีบุคลิกภาพที่ดีเพื่อเป็นแนวทางในการไปสู่ นักพูดที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้ผู้ฟังมีความประทับใจและบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้รู้หลักการในการพูด ทั้งการเตรียมตัวในการพูด การเริ่มต้นการพูด การดำเนินเรื่อง การสรุปจบอย่างสัมฤทธิ์ผล
- ๒) เพื่อให้สามารถรู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการพูดโดยไม่ได้เตรียมตัวมาล่วงหน้า
- ๓) เพื่อให้มีความกล้าและมีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ
- ๔) เพื่อให้สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

๓. หัวข้อการอบรม

- | | |
|---|-------------|
| ๑) พลังในการสื่อสารเพื่อสร้างความสำเร็จ | ๒.๐ ชั่วโมง |
| ๒) เทคนิคการใช้เสียงเพื่อเสริมบุคลิกภาพ | ๒.๕ ชั่วโมง |
| ๓) การใช้ภาษากายเพื่อดึงดูดความสนใจผู้ฟัง | ๒.๕ ชั่วโมง |
| ๔) ศิลปะการเล่าเรื่องเพื่อสร้างความจดจำ | ๓.๐ ชั่วโมง |

๔. วิธีการอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติการพูด

๕. ระยะเวลาในการอบรม

๒ วัน (รวม ๑๐ ชั่วโมง)

๖. วิทยากร

อาจารย์ ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์

อาจารย์ไศยสิทธิ์ ไชยถาวร

๗. วันที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๘. สถานที่จัดอบรม

ห้อง ๓๐๔ ชั้น ๓ อาคารจุฬาวิซซ์ ๑ สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๙. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคคลทั่วไป จำนวนไม่เกิน ๓๕ คน

๑๐. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๘๐๐ บาท

๑๑. เกณฑ์การให้หนังสือสำคัญ

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะออกหนังสือสำคัญให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้าอบรมจะมีบุคลิกภาพที่ดีในการพูดในที่สาธารณะได้อย่างน่าประทับใจ
- ๒) ผู้เข้าอบรมได้รู้หลักการและพัฒนาทักษะการพูดอย่างมีโครงเรื่อง
- ๓) ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยบริการวิชาการ สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ห้อง ๔๐๕ อาคารจุฬาวิรัช ๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนอังรีดูนังต์
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑ อีเมล sti.training@chula.ac.th

เว็บไซต์ : <https://www.sti.chula.ac.th/>

Facebook : <https://www.facebook.com/stichula>