

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. รหัสวิชา | 0123106 |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | 3 (3-0-6) |
| 3. ชื่อวิชา | ทักษะการสื่อสารภาษาไทย
(Thai Communication Skills) |
| 4. คณะ/ภาควิชา | สถาบันภาษาไทยสิรินธร |
| 5. ภาคการศึกษา | ต้น |
| 6. ปีการศึกษา | 2567 |
| 7. ชื่อผู้สอน | อาจารย์พิมพ์ภัทร ชุมแก้ว
อาจารย์กมลรัตน์ สืบเสาะ (ผู้ประสานงานรายวิชา)
(thaicomskills@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์ 02 218 9495)
อาจารย์วัชรภรณ์ อนันต์
อาจารย์ปาณิสรา เล่าหลาย
อาจารย์ธนิสา สังขจันทร์
อาจารย์ทัตชม อ่อนพวน
อาจารย์สิทธิชัย สาตราหา
อาจารย์โคกิชฐา ไชยถาวร
อาจารย์ฉัตรียา ชูรัตน์ |
| 8. เงื่อนไขรายวิชา | ไม่มี |
| 9. สถานภาพของวิชา | วิชาเลือก |
| 10. ชื่อหลักสูตร | การศึกษาทั่วไป |
| 11. วิชาระดับ | ปริญญาบัณฑิต |
| 12. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ | 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
(บรรยายและอภิปราย 2 ชม. กิจกรรมและ/หรือแบบฝึกหัด 1 ชม.) |

ตอนเรียนที่ 2 วันพุธ เวลา 13.00-16.00 น. ณ อาคารมหิตลาธิเบศร ห้อง 402

13. คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง การจับใจความและการตีความบทอ่านและ/หรือบทฟังประเภทต่าง ๆ ทั้งบทอ่านและ/หรือบทฟังทั่วไปและทางวิชาการ การรู้หลักการเขียนย่อหน้าและวิธีการเขียนเอกสารประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการพูดนำเสนอข้อมูลโดยใช้ภาษาได้อย่างชัดเจนและกระชับ

14. วัตถุประสงค์

- 14.1 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม
- 14.2 ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญและตีความบทอ่านและ/หรือบทฟัง
- 14.3 ผู้เรียนสามารถเขียนงานเขียนประเภทต่าง ๆ โดยสื่อสารความคิดได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น
- 14.4 ผู้เรียนสามารถพูดเพื่อนำเสนอความคิดได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น และเหมาะสมกับสถานการณ์
- 14.5 ผู้เรียนอธิบายความสำคัญของการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ได้
- 14.6 ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรายวิชาอื่น ๆ หรือการทำงานในอนาคตต่อไป

15. ตารางกิจกรรมการเรียนการสอน

ตอนเรียนที่ 2 (วันพุธ)

ครั้งที่	วันที่	เนื้อหา	วิธีการจัดการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	7 ส.ค. 67	เปิดการเรียนการสอน การใช้งาน myCourseVille และ ทดสอบ Pretest	ชี้แจงประมวลรายวิชา	อ.กมลรัตน์
2	14 ส.ค. 67	หน่วยที่ 1 พื้นฐานการใช้ภาษาในการสื่อสาร	การบรรยายและกิจกรรมในชั้นเรียน	อ.พิมพ์ภัทร
3	21 ส.ค. 67	หน่วยที่ 2 การจับใจความสำคัญในบทอ่าน/บทฟัง	การบรรยายและกิจกรรมในชั้นเรียน	อ.กมลรัตน์
4	28 ส.ค. 67	หน่วยที่ 3 การเขียนให้เป็นเรื่อง	การบรรยายและกิจกรรมในชั้นเรียน	อ.วัชรภรณ์
5	4 ก.ย. 67	หน่วยที่ 4 การตีความบทอ่าน/บทฟัง	การบรรยายและกิจกรรมในชั้นเรียน	อ.ปาณิสรา
6	11 ก.ย. 67	สอบย่อยครั้งที่ 1 (ปรนัย) (15 คะแนน) 1. ความรู้พื้นฐานภาษาไทย (4 คะแนน) 2. การจับใจความสำคัญและการเขียนย่อหน้า (6 คะแนน) 3. การตีความ (5 คะแนน)	ทดสอบ	
7	18 ก.ย. 67	หน่วยที่ 5 การเขียนจดหมาย	การบรรยายและกิจกรรมในชั้นเรียน	อ.ธนิสา
8	25 ก.ย. 67	งดการเรียนการสอนเนื่องจากเป็นสัปดาห์สอบกลางภาคของมหาวิทยาลัย		
9	*2 ต.ค. 67	งดการเรียนการสอนเนื่องจากวันพระราชทานปริญญาบัตร (หน่วยที่ 6 การเขียนโครงการ)	มอบหมายงานในระบบ myCourseVille	อ.ทัตชม
10	9 ต.ค. 67	สอบย่อยครั้งที่ 2 (10 คะแนน) 1. การเขียนจดหมาย (5 คะแนน) 2. การเขียนโครงการ (5 คะแนน)	ทดสอบ	
11	16 ต.ค. 67	หน่วยที่ 7 การสร้างสรรค์อินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสาร	การบรรยายและกิจกรรมในชั้นเรียน	อ.สิทธิชัย
12	23 ต.ค. 67	งดการเรียนการสอนเนื่องจากวันปิยมหาราช (มอบหมายงาน)		
13	30 ต.ค. 67	หน่วยที่ 8 การใช้ภาษาในสื่อโฆษณา	การบรรยายและกิจกรรมในชั้นเรียน	อ.โคกิชฐา
14	6 พ.ย. 67	หน่วยที่ 9 การเขียนประชาสัมพันธ์	การบรรยาย กิจกรรมในชั้นเรียน	อ.ฉัตรียา
15	13 พ.ย. 67	หน่วยที่ 10 การพูดเพื่อนำเสนอผลงาน	การบรรยาย กิจกรรมในชั้นเรียน และมอบหมายงาน	อ.โคกิชฐา และ วิทยากร
16	20 พ.ย. 67	หน่วยที่ 10 การพูดเพื่อนำเสนอผลงาน	นำเสนอผลงาน	

ครั้งที่	วันที่	เนื้อหา	วิธีการจัดการเรียนการสอน	ผู้สอน
17	27 พ.ย. 67	สอบปลายภาค (ปรนัย) (25 คะแนน) 1. ตอบคำถามหลักการที่เรียนมา หน่วยที่ 7-9 (15 คะแนน) 2. อ่านเรื่องแล้วตอบคำถาม (5 คะแนน) 3. เรียงลำดับความคิดจากข้อความที่กำหนดให้ (5 คะแนน)	ทดสอบ	

16. การประเมินผลการเรียน

16.1 การวัดผลการเรียน

16.1.1 การสอบประมวลผลรายวิชา ร้อยละ 50

สอบย่อยครั้งที่ 1 (ร้อยละ 15)

สอบย่อยครั้งที่ 2 (ร้อยละ 10)

สอบปลายภาค (ร้อยละ 25)

16.1.2 การประเมินการทำงานหรือกิจกรรมในชั้นเรียน ร้อยละ 45

16.1.3 การเข้าชั้นเรียน ร้อยละ 5

*หมายเหตุ : หากนิสิตเข้าเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชา
จะไม่มีสิทธิสอบตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16.2 วิธีการวัดผลการเรียน

วัดผลแบบอิงเกณฑ์ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- คะแนน 80-100	ได้ระดับ A
- คะแนน 75-79	ได้ระดับ B+
- คะแนน 70-74	ได้ระดับ B
- คะแนน 65-69	ได้ระดับ C+
- คะแนน 60-64	ได้ระดับ C
- คะแนน 55-59	ได้ระดับ D+
- คะแนน 50-54	ได้ระดับ D
- ได้คะแนนต่ำกว่า 50	ได้ระดับ F

17. รายชื่อหนังสืออ่านประกอบ

กิตติชัย พินโน และอมรชัย คหกิจโกศล. 2558. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ 3 ฉบับปรับปรุง.

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร.

กฤษณีย์ ไวยะวณิช และคนอื่น ๆ. 2544. ทักษะการสื่อสาร. สงขลา: ภาควิชาสารัตถศึกษา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่.

จารุณี กองพรพรหม และคนอื่น ๆ. 2546. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ:

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ปรัชญา อาภากุล และการุณนันทน์ รัตนแสนวงษ์. 2541. ศิลปะการใช้ภาษา: การพูด การเขียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

_____. 2542. ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

ปรีชา ช่างขวัญยืน. 2525. ความรู้พื้นฐานสำหรับการใช้ภาษา. กรุงเทพฯ: วิชาการ.

ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต. 2543. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. ปทุมธานี: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรังสิต.

หัตถกาญจน์ อารีศิลป์ และคณะ. 2565. ณ ขณะอ่าน : บทเรียนฝึกทักษะ “การอ่าน” สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา. กรุงเทพฯ : สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ข้อตกลงในการเรียนวิชาทักษะการสื่อสารภาษาไทย

1. การส่งงาน

กรณีที่อาจารย์ผู้สอนในแต่ละหน่วยมอบหมายงานให้นิสิตไปปฏิบัติหลังจากเวลาเรียน ให้นิสิตส่งงานที่สถาบันภาษาไทยสิรินธร อาคารจุฬาริวัช 1 ชั้น 4 ห้อง 405 หรือทางช่องทางต่าง ๆ ตามวันและเวลาที่อาจารย์ผู้สอนแต่ละหน่วยกำหนด

2. การสอบ

การสอบจะเริ่มสอบเวลา 13.30 น. หากเข้าห้องสอบหลังจากเวลา 14.00 น. จะถือว่าขาดสอบ

3. การขาดสอบในวันที่กำหนด

***ให้นิสิตแจ้งการลาก่อนวันและเวลาสอบ หรือกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยให้แจ้งภายในเวลาที่มีการสอบเท่านั้น ส่วนการติดต่อขอสอบย้อนหลังให้ติดต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนภายใน 7 วัน นับจากวันสอบเท่านั้น (หากหลังจากนั้นจะไม่อนุญาตให้สอบ)

กรณีการลาสอบย่อยและสอบกลางภาค

● การลาป่วย

- กรณีลาป่วย ต้องส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ภายใน 7 วัน
- กรณีลาป่วยกะทันหันหรือเหตุสุดวิสัย (ไม่มีใบรับรองแพทย์) เช่น อุบัติเหตุ ให้แจ้งก่อนสอบหรือแจ้งภายในเวลาที่มีการสอบเท่านั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองแล้วส่งให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนภายใน 7 วัน

หมายเหตุ กรณีขาดสอบที่อนุญาตให้สอบภายหลัง

- กรณีเจ็บป่วยหนัก เข้าโรงพยาบาล : ต้องมีใบรับรองแพทย์
- กรณีเจ็บป่วย ไม่ต้องเข้าโรงพยาบาล แต่ไม่สามารถเข้าสอบได้ : ให้ติดต่อผู้ประสานงานรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนก่อนสอบหรือไม่เกินเวลาสอบเท่านั้น
- กรณีเกิดอุบัติเหตุ : หากเข้าโรงพยาบาลต้องมีใบรับรองแพทย์ หากไม่เข้าโรงพยาบาลแต่มีเหตุให้ไปสอบไม่ทัน ขอให้เก็บหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย บันทึกประจำวัน เป็นต้น เพื่อนำมายืนยัน
- กรณีลากะทันหัน เช่น พาคคนในครอบครัวไปโรงพยาบาล เหตุเร่งด่วนอื่น ๆ : ให้ติดต่อผู้ประสานงานรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนก่อนสอบหรือไม่เกินเวลาสอบเท่านั้น
- กรณีที่มีการสอบออนไลน์ หากอินเทอร์เน็ตหรือเครื่องมือที่ใช้ในการสอบขัดข้องกะทันหัน : ให้ติดต่อผู้ประสานงานรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนก่อนสอบหรือไม่เกินเวลาสอบเท่านั้น

● การลาภกิจ

ให้แจ้งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนวันสอบ ซึ่งจะต้องเป็นกิจที่สมควรแก่การลา เช่น ทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยต้องมีหนังสือที่ออกจากหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ หรือมีคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาแนบมาด้วย ส่วนการลาเหตุผลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น การลาไปต่างจังหวัดหรือไปต่างประเทศ ไม่ถือว่าเป็นการลากิจ จะไม่พิจารณาให้สอบย้อนหลัง

กรณีวันสอบตรงกับ การสอบของวิชาอื่น

- กรณีรู้ล่วงหน้า - ให้เลือกถอนวิชาใดวิชาหนึ่ง
- กรณีรู้ภายหลัง - ให้ผู้สอนวิชานั้น ๆ หรือคณะต้นสังกัดของวิชานั้นทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสถาบันฯ เพื่อพิจารณาให้จัดสอบให้ใหม่ต่อไป

กรณีการขาดสอบปลายภาค นิสิตต้องติดต่อกับทะเบียนคณะของนิสิต เมื่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาได้รับการติดต่อจากทะเบียนคณะของนิสิตแล้ว จึงจะจัดสอบให้นิสิตได้

4. การติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนและฝ่ายทะเบียน

นิสิตสามารถรับข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับรายวิชา ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก Thaicomskills หรือระบบ myCourseVille

หากต้องการติดต่อเรื่องการลงทะเบียน การลาเรียน การลาสอบ ให้ติดต่อฝ่ายทะเบียนของสถาบันฯ
ในช่วงเวลา 9.00-17.00 น. ผ่านทางอีเมล reg.sticu@gmail.com หรือโทรศัพท์หมายเลข 02 218 9480

หากต้องการติดต่อเพื่อปรึกษาปัญหาด้านเนื้อหารายวิชาหรือแบบฝึกหัดต่าง ๆ ให้ติดต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาในเวลา 9.00-17.00 น. ผ่านทางอีเมล thaicomskills@gmail.com หรือโทรศัพท์หมายเลข 02 218 9495

