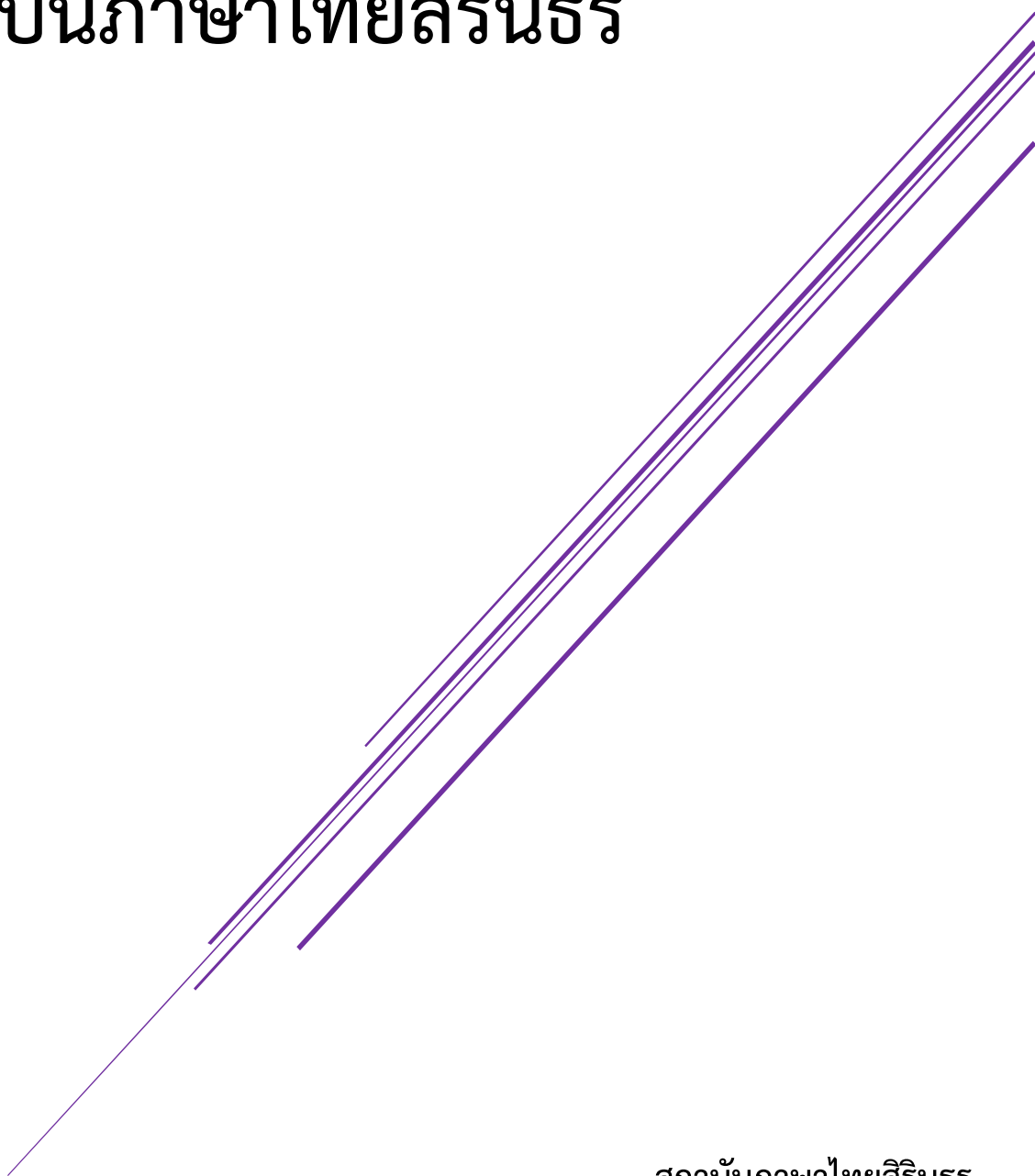


คู่มือการใช้งาน

ระบบลงทะเบียนอบรม

สถาบันภาษาไทยสิรินธร



สารบัญ

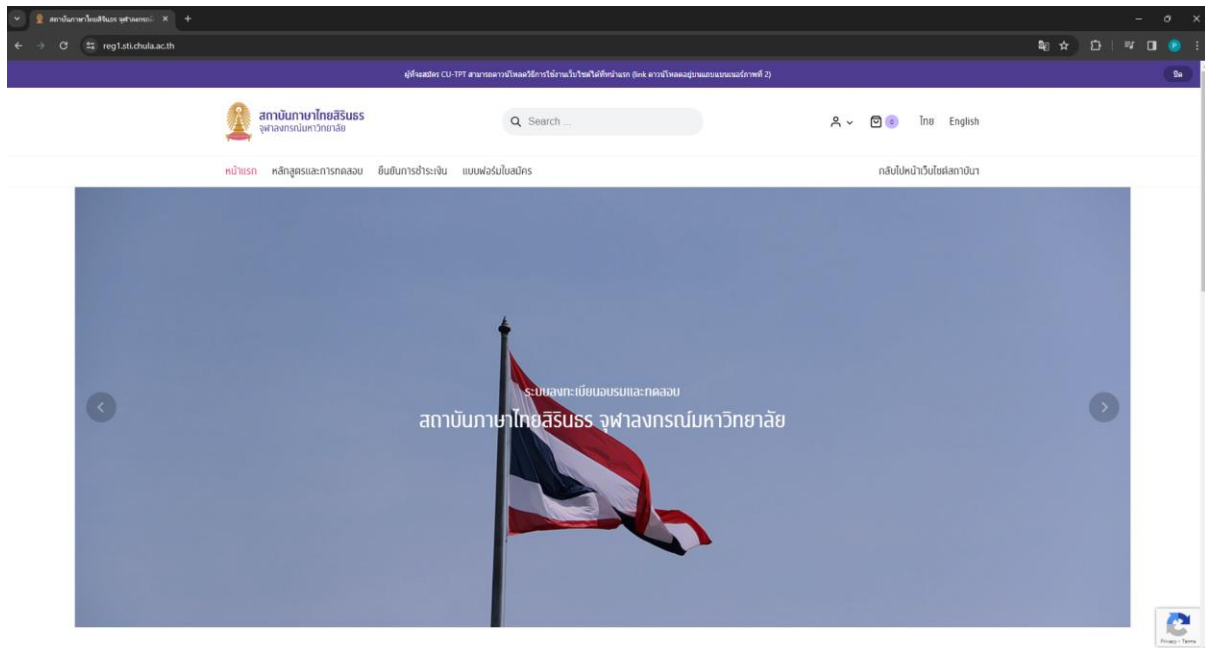
การสมัครเพื่อใช้งานระบบ	1
การเข้าสู่ระบบและตั้งค่าส่วนตัวต่าง ๆ	5
ขั้นตอนการเลือกหลักสูตรอบรม	9
วิธีการชำระเงิน	13
ชำระด้วยบัตรเครดิต	13
ชำระด้วยการสแกน QR Code	16
ชำระด้วยการ AliPay	19
ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี	21
การตรวจสอบสถานะการสมัคร	24



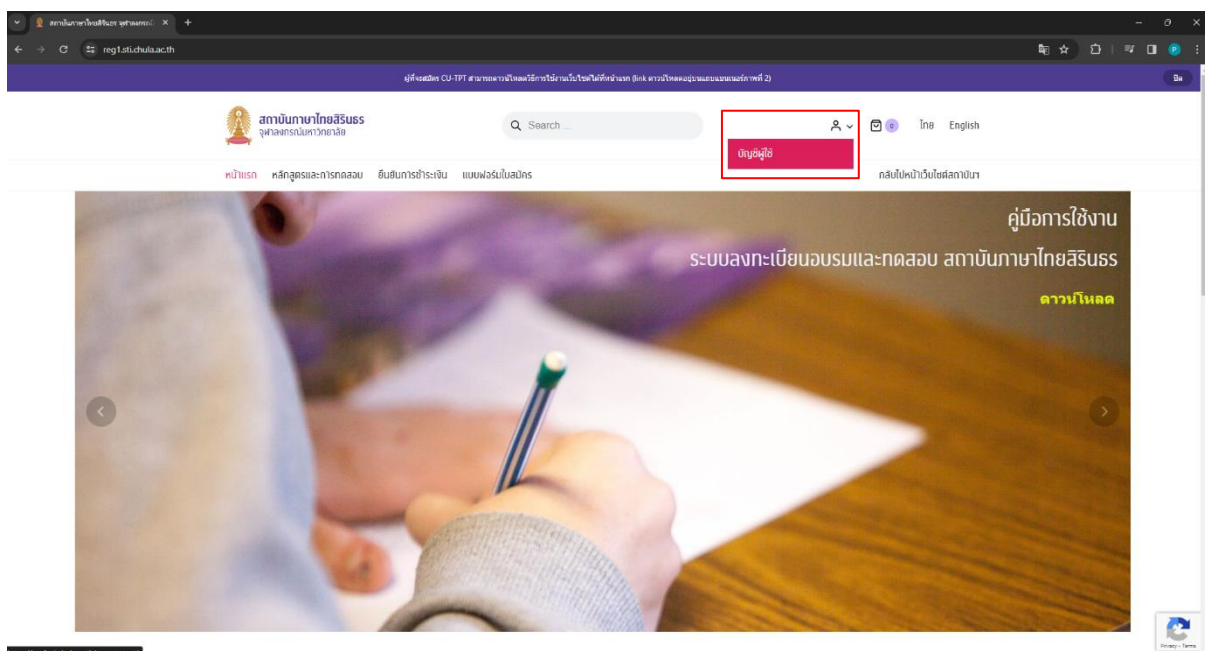
การสมัครเพื่อใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานจะต้องทำการสมัครเพื่อใช้งานระบบก่อนจึงจะสามารถเลือกหลักสูตรอบรมและการทดสอบต่าง ๆ ได้ โดยมีขั้นตอนในการสมัคร ดังนี้

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://reg1.sti.chula.ac.th/>



2. เลือกไอคอนรูปคน แล้วเลือก “บัญชีผู้ใช้”





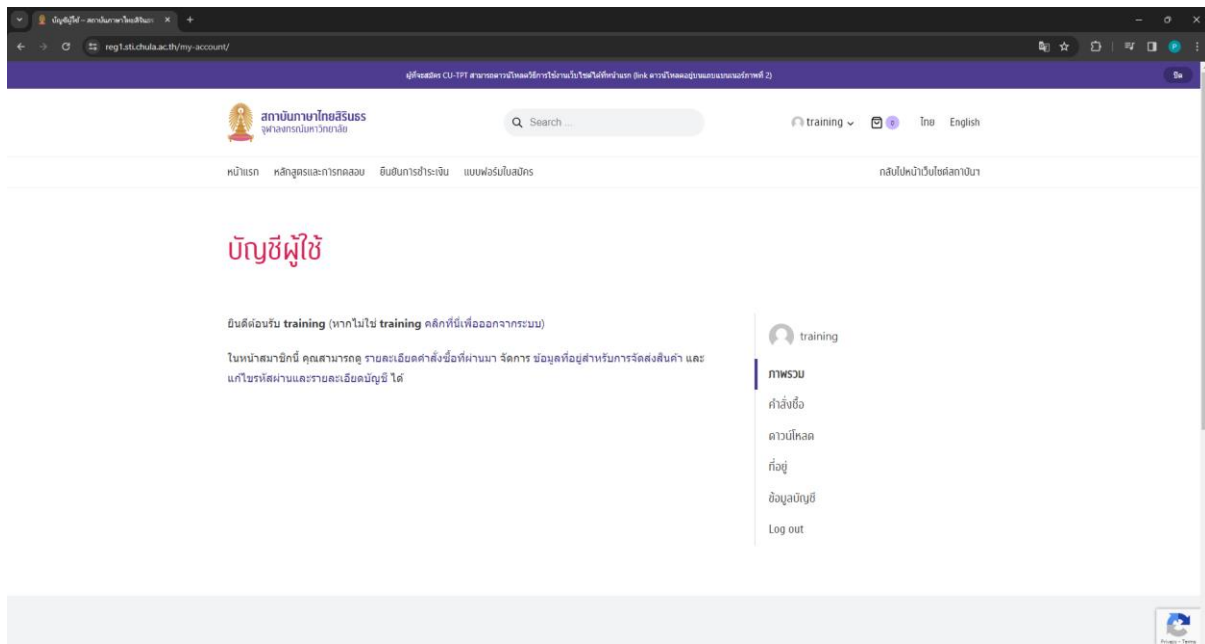
3. จะขึ้นหน้าต่างเลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” กับ “ลงทะเบียน”

The screenshot shows the website's main interface with a purple header. Below the header, there are navigation links and a search bar. The main content area is titled "บัญชีผู้ใช้" (User Account). It features two columns: "เข้าสู่ระบบ" (Login) and "ลงทะเบียน" (Register). The login column has fields for "ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมล" (Username or email) and "รหัสผ่าน" (Password), with a "เข้าสู่ระบบ" button and a link for "คุณจำรหัสผ่านไม่ได้?" (Forgot your password?). The registration column has fields for "ชื่อผู้ใช้" (Username) and "อีเมล" (Email), with a "ลงทะเบียน" button and a link for "A link to set a new password will be sent to your email address."

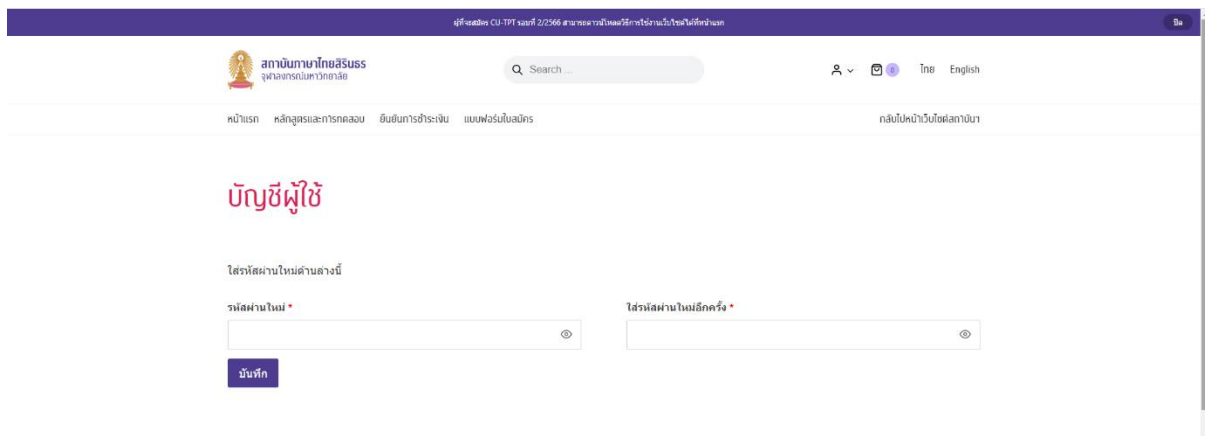
4. สำหรับผู้สมัครใช้งานครั้งแรกให้เลือกหัวข้อ “ลงทะเบียน”
5. กรอก “ชื่อผู้ใช้” ด้วยตัวอักษร a-z (ตัวเล็กหรือตัวใหญ่) และตัวเลข 0-9
6. กรอก “อีเมล” ด้วยอีเมลที่สามารถใช้งานได้ แล้วกดที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”

This screenshot is identical to the previous one, but the "ลงทะเบียน" (Register) column is highlighted with a red rectangular box. This box encompasses the "ชื่อผู้ใช้" (Username) and "อีเมล" (Email) input fields, the explanatory text about the password link, and the "ลงทะเบียน" button.

7. หลังจากกด “ลงทะเบียน” แล้ว จะเข้าสู่หน้า “บัญชีผู้ใช้” ตามภาพ



8. ระบบจะส่งอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ให้กดที่ลิงก์ “คลิกที่นี่เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่” หรือในบางกรณีอีเมลอาจจะเข้าไปในกล่อง Spam ดังนั้นรบกวนตรวจสอบที่กล่อง Spam หรืออีเมลขยะ เพื่อป้องกันอีเมลตกหล่น
9. เมื่อกด “คลิกที่นี่เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่” จะเข้าสู่หน้าสำหรับการตั้งรหัสผ่าน



10. ผู้ใช้สามารถตั้งรหัสผ่านได้ตามที่ต้องการ โดยพยายามตั้งให้เป็น “ปลอดภัยสูง”
11. เมื่อกรอกรหัสผ่านใหม่เสร็จแล้วกดที่ “บันทึก”
12. ระบบจะกลับมาที่หน้าตัวเลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” กับ “ลงทะเบียน”
13. ให้ผู้ใช้เลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” กรอกชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมลและรหัสผ่านตามที่ลงทะเบียนไว้แล้วกดที่ “เข้าสู่ระบบ” ก็จะสามารถใช้งานได้



บัญชีผู้ใช้

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมล *

รหัสผ่าน *

เข้าสู่ระบบ ☐ จำฉันไว้

คุณจำรหัสผ่านไม่ได้?

ลงทะเบียน

ชื่อผู้ใช้ *

อีเมล *

A link to set a new password will be sent to your email address.

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการใช้งานเว็บไซต์ เพื่อจัดการการเข้าถึงบัญชีของคุณ และเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่อธิบายไว้ตาม นโยบายความเป็นส่วนตัว

ลงทะเบียน

ทั้งนี้ กรณีที่ท่านยังไม่ได้รับอีเมลแจ้งเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ทางอีเมล (sti@chula.ac.th หรือ sti.training@chula.ac.th) หรือโทรศัพท์ 0-2218-9493 และ 0-2218-9490 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

อนึ่ง เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการลำดับต่อไป โดยเลือก “หน้าแรก” บนแถบข้างบน ตามภาพด้านล่าง และจะปรากฏหน้าบัญชีผู้ใช้ เพื่อให้ท่านกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนก่อนเลือกซื้อหลักสูตรอบรม

บัญชีผู้ใช้

ยินดีต้อนรับ training (หากไม่ใช้ training คลิกที่นี่เพื่อจองคอร์ส)

ในหน้าสมาชิกนี้ คุณสามารถดู รายละเอียดคำสั่งซื้อที่ผ่านมา จัดการ ข้อมูลที่อยู่สำหรับการจัดส่งสินค้า และแก้ไขรหัสผ่านและรายละเอียดบัญชีได้

การพบ

คำสั่งซื้อ

ดาวน์โหลด

ที่อยู่

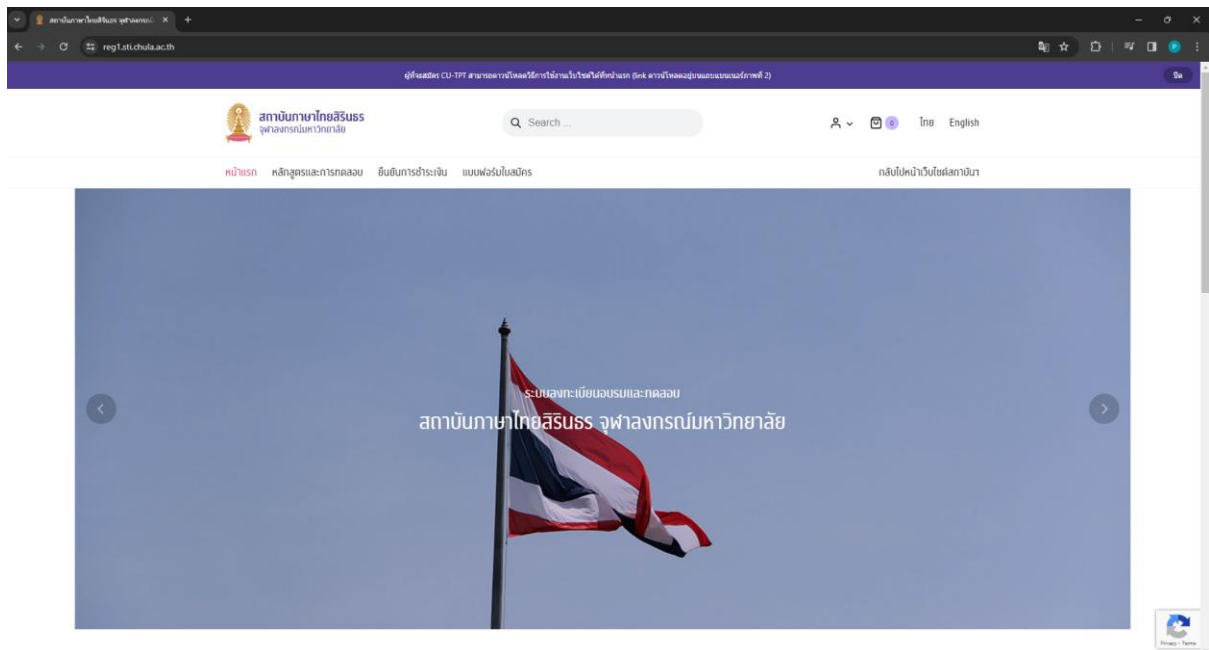
ข้อมูลบัญชี

Log out

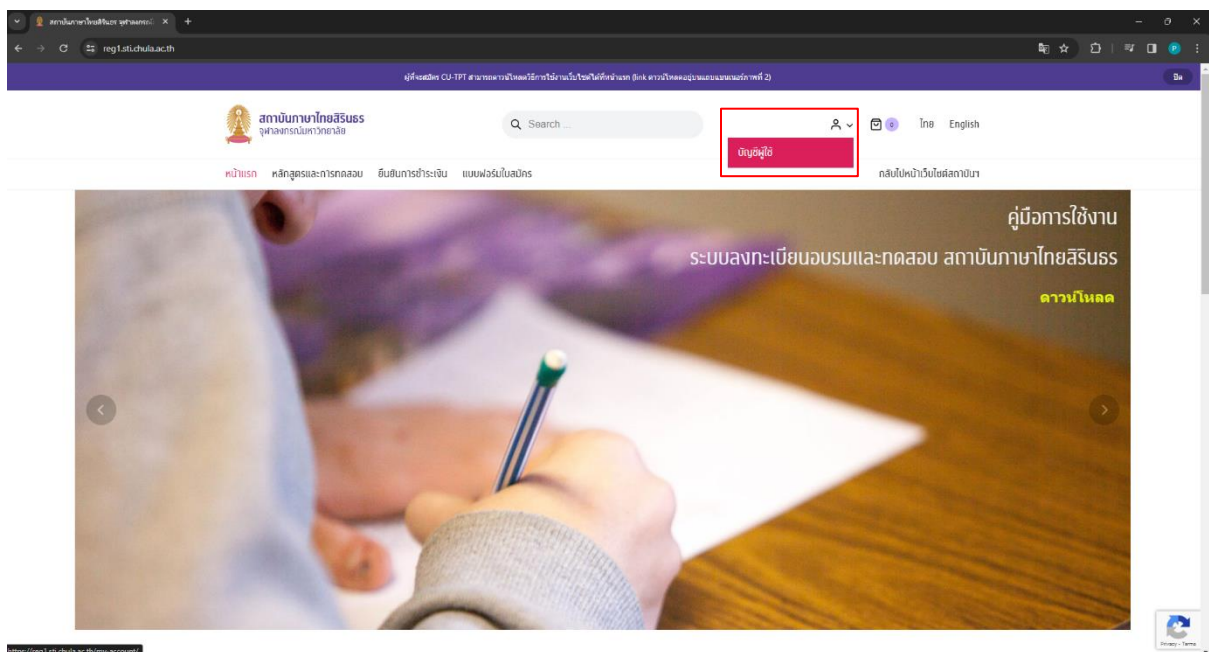


การเข้าสู่ระบบและตั้งค่าส่วนตัวต่าง ๆ

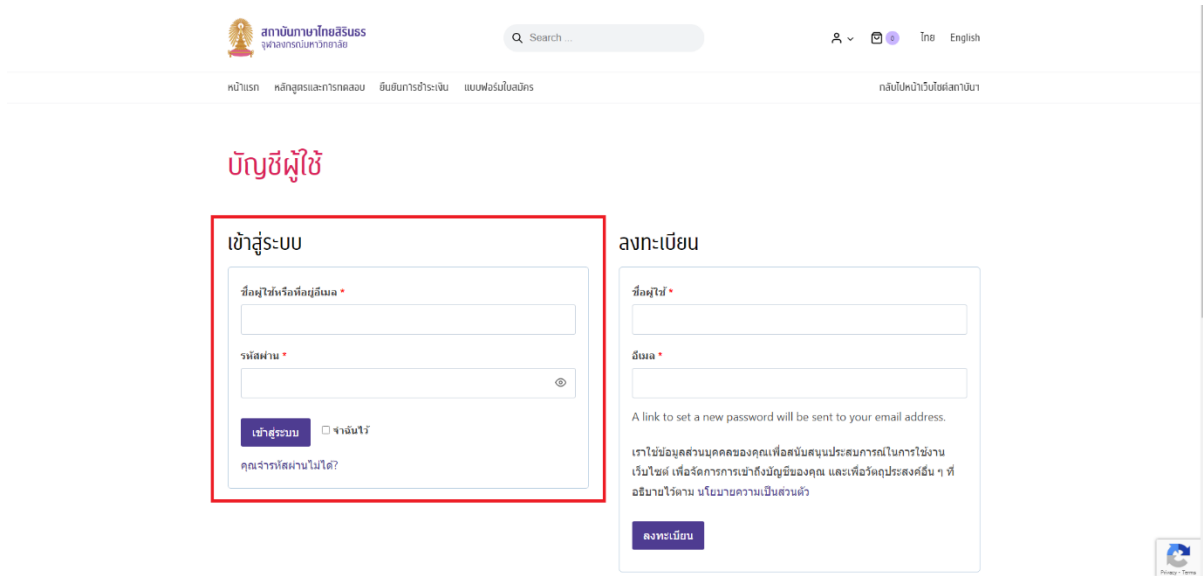
1. เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://reg1.sti.chula.ac.th/>



2. เลือกไอคอนรูปคน แล้วเลือก “บัญชีผู้ใช้”



3. เลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” กรอกข้อมูลตามที่ลงทะเบียนไว้ แล้วกดที่ “เข้าสู่ระบบ”



4. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว จะพบกับหน้า “บัญชีผู้ใช้” ซึ่งจะประกอบไปด้วย

- **หน้าควบคุม :** จะเป็นหน้าที่ใช้กดออกจากระบบ ดูรายการคำสั่งซื้อที่ผ่านมา จัดการข้อมูลสำหรับการจัดส่งสินค้า และแก้ไขรหัสผ่านและรายละเอียดบัญชี
- **คำสั่งซื้อ :** ใช้เพื่อดูรายการคำสั่งซื้อต่าง ๆ ว่าอยู่ในขั้นตอนใดแล้วบ้าง
- **ดาวโหลด :** สามารถเข้าไปดาวโหลดไฟล์ได้ในกรณีที่สินค้าที่ซื้อมีไฟล์ให้ดาวโหลด
- **ที่อยู่ :** จะมี 2 ส่วนด้วยกัน คือ
 - ที่อยู่ใบเสร็จ : เป็นที่อยู่ที่ใช้สำหรับออกใบเสร็จ
 - ที่อยู่จัดส่งสินค้า : เป็นที่อยู่สำหรับจัดส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมอบรม
- **ข้อมูลบัญชี :** จะเป็นข้อมูลรายละเอียดของบัญชีผู้ใช้
- **ออกจากระบบ :** ใช้กดออกจากระบบ



บัญชีผู้ใช้

ยินดีต้อนรับ training (หากไม่ใช่ training คลิกที่นี่เพื่อออกจากระบบ)

ในหน้าผามาอีกที คุณสามารถดู รายละเอียดคำสั่งซื้อที่ผ่านมา จัดการ ข้อมูลที่อยู่สำหรับการจัดส่งสินค้า และ แก้ไขรหัสผ่านและรายละเอียดบัญชี ได้

training

- ภาพรวม
- คำสั่งซื้อ
- ดาวน์โหลด
- ที่อยู่
- ข้อมูลบัญชี
- Log out

5. ให้เลือกตัวเลือก “ข้อมูลบัญชี” เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- กรอก “ชื่อจริง” และ “นามสกุล”
- ถ้าต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านก็สามารถเข้ามาเปลี่ยนได้ที่ตรงนี้
- หลังจากกรอกข้อมูลแล้วให้กด “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

บัญชีผู้ใช้

ชื่อจริง * นามสกุล *

ชื่อที่แสดง *

อีเมล *

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านปัจจุบัน (ป้อนรหัสผ่านใหม่ถ้าต้องการเปลี่ยน)

รหัสผ่านใหม่ (ป้อนรหัสผ่านใหม่ถ้าต้องการเปลี่ยน)

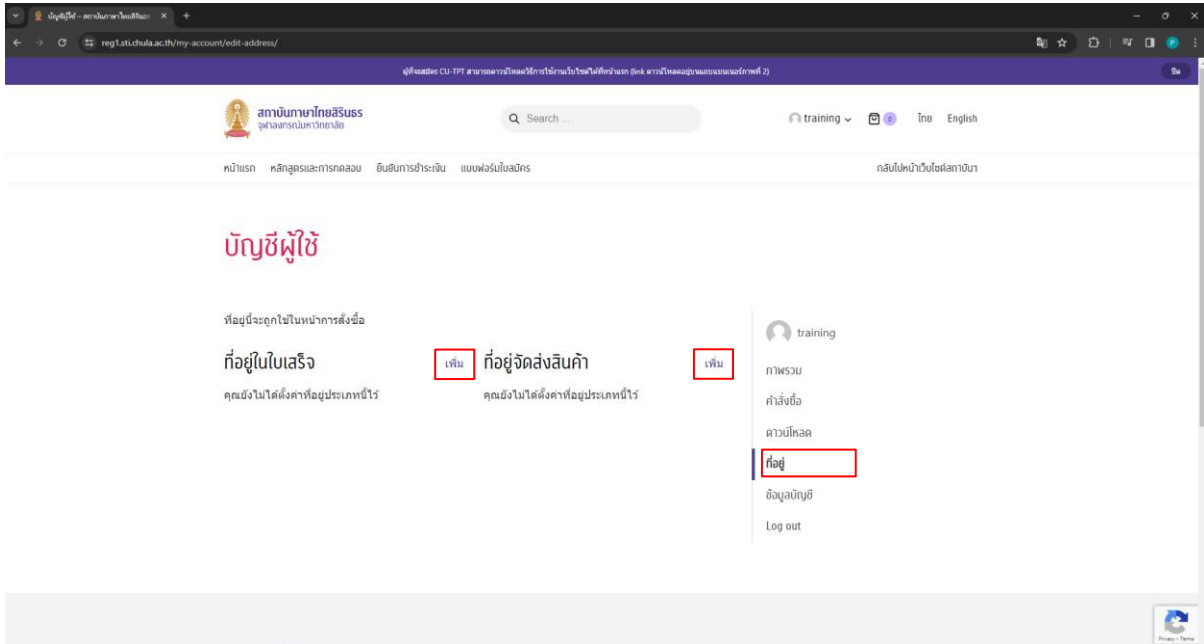
ยืนยันรหัสผ่านใหม่

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

training

- ภาพรวม
- คำสั่งซื้อ
- ดาวน์โหลด
- ที่อยู่
- ข้อมูลบัญชี
- Log out

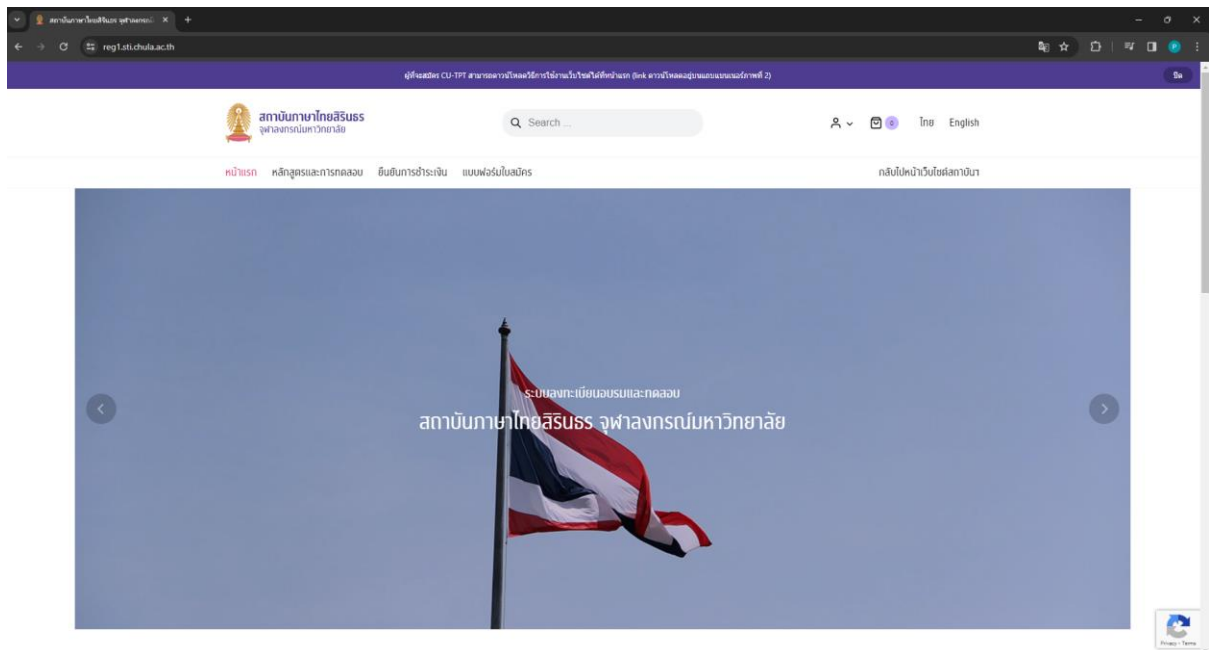
6. ให้เลือกตัวเลือก “ที่อยู่” เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม



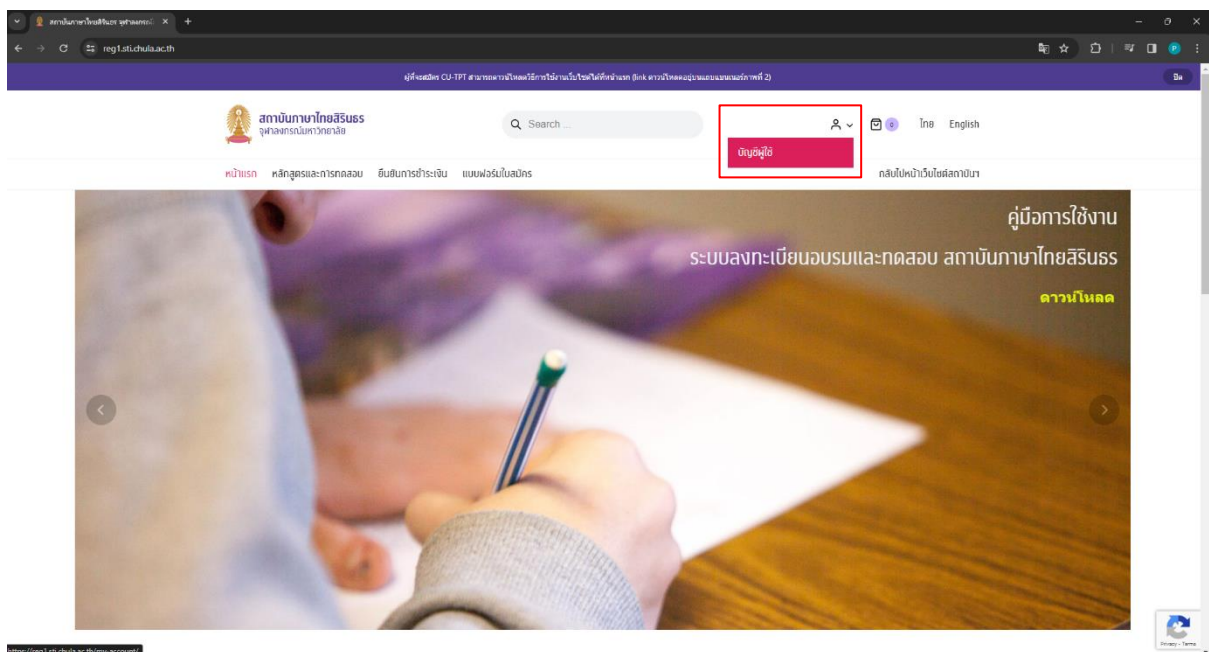
7. หลังจากนั้น ให้เลือก “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูลสำหรับที่อยู่ซึ่งจะใช้สำหรับออกใบเสร็จ แล้วกด “บันทึกที่อยู่”
8. เลือก “เพิ่ม” ตรงข้าง “ที่อยู่จัดส่งสินค้า” เพื่อกรอกข้อมูลสำหรับที่อยู่เพื่อจัดส่งหนังสือสำคัญหรือใบประกาศอบรม แล้วกด “บันทึกที่อยู่”
9. ซึ่งเมื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดแล้วจะถือว่าได้ตั้งค่าต่าง ๆ ที่ต้องใช้งานได้ครบถ้วนแล้ว

ขั้นตอนการเลือกหลักสูตรอบรม

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://reg1.sti.chula.ac.th/>



2. เลือกไอคอนรูปคน แล้วเลือก “บัญชีผู้ใช้”



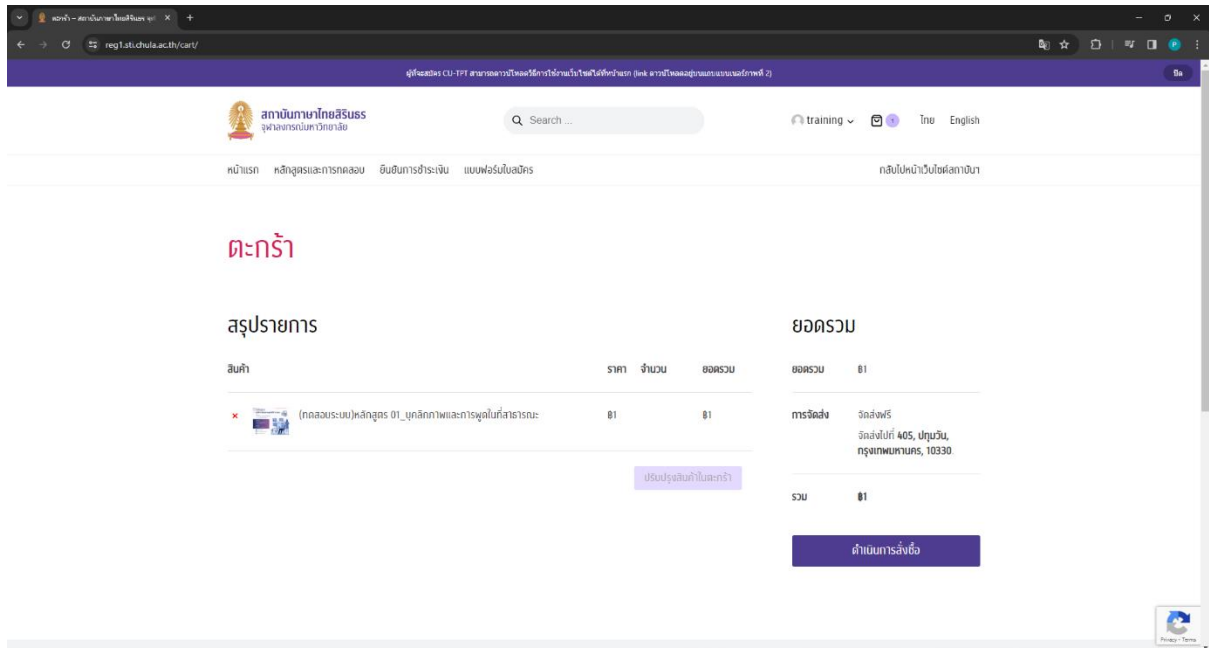


3. เลือกหัวข้อ “เข้าสู่ระบบ” กรอกข้อมูลตามที่ลงทะเบียนไว้ แล้วกดที่ “เข้าสู่ระบบ”

4. เลือกแถบ “หลักสูตรและการทดสอบ” และเลือกตัวเลือกหรือสินค้าที่ต้องการ เมื่อเจอหลักสูตรอบรมที่ต้องการ ให้เลือก “หยิบใส่ตะกร้า”

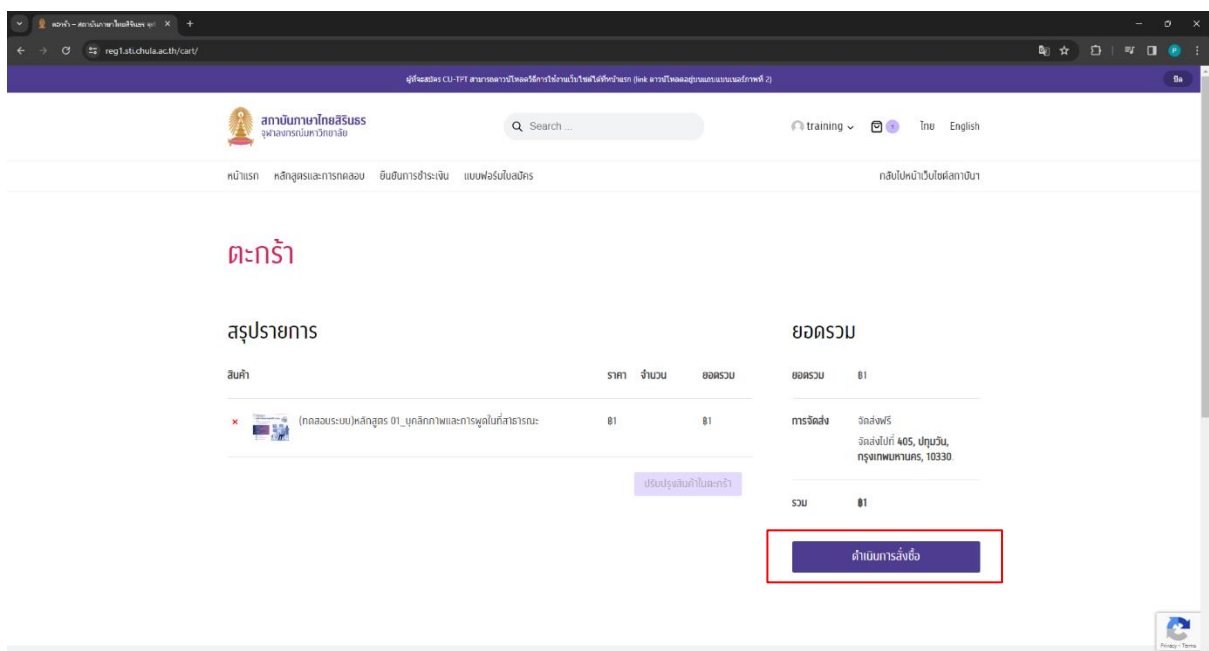


5. หลังจากเลือก “หยิบใส่ตะกร้า” แล้ว ระบบจะปรากฏหน้าให้ตรวจสอบรายการที่เลือก



6. ท่านสามารถออกไปที่หน้า “หลักสูตรและการทดสอบ” เพื่อเลือกรายการอื่นเพิ่มเติมได้ โดยรายการที่เลือกค้างไว้จะอยู่ในสัญลักษณ์ตะกร้าและแสดงจำนวนรายการที่ค้างอยู่ 

7. ถ้าไม่มีรายการที่จะเลือกเพิ่ม ให้กดที่ “ดำเนินการสั่งซื้อ”





8. หลังจากกด “สั่งซื้อ” แล้วจะเข้าสู่หน้า “ตรวจสอบข้อมูล” ให้ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จและการจัดส่งเอกสารให้ถูกต้อง หลังจากนั้นถึงดำเนินการเลือกวิธีชำระเงิน

ทั้งนี้ ถ้าที่อยู่ใบเสร็จและที่อยู่จัดส่งสินค้าของท่านคือคนละสถานที่ แนะนำให้ท่านเลือก “จัดส่งไปยังที่อยู่อื่น” เพื่อป้องกันความผิดพลาดของการจัดส่ง

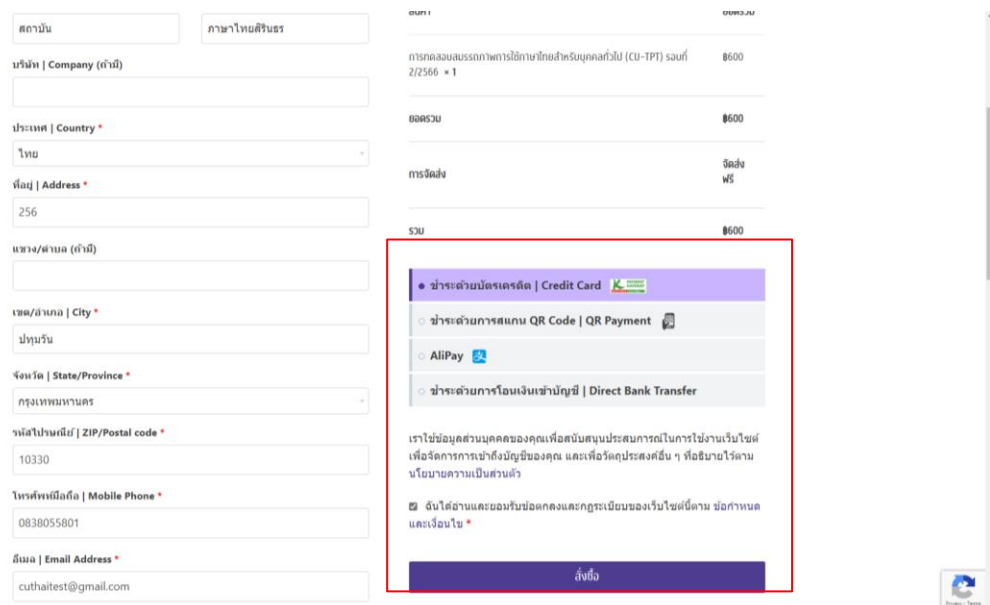
วิธีการชำระเงิน

การชำระเงินมีด้วยกัน 4 วิธี คือ

1. ชำระด้วยบัตรเครดิต
2. ชำระด้วยการสแกน QR Code
3. ชำระด้วย AliPay
4. ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี

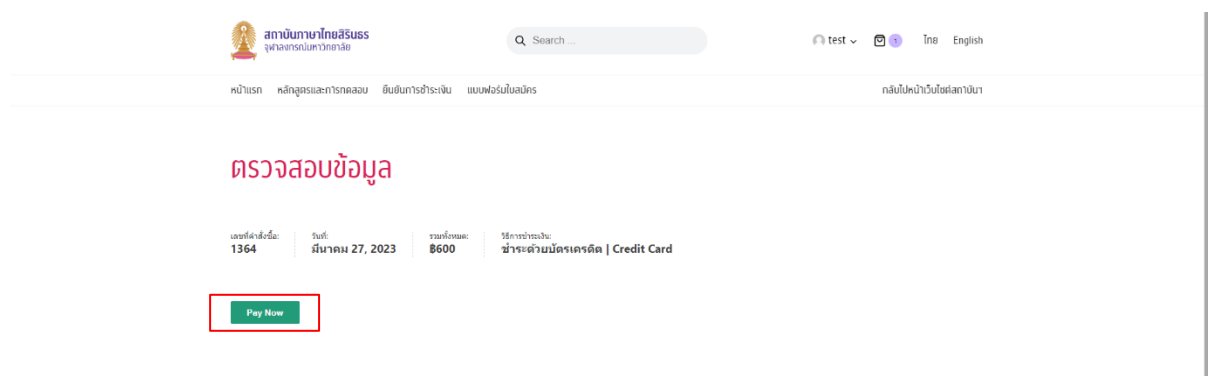
ชำระด้วยบัตรเครดิต

1. เลือก “ชำระด้วยบัตรเครดิต | Credit Card”
2. เลือก “ฉันได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบของเว็บไซต์นี้ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไข” แล้วจึงกด “สั่งซื้อ”



The screenshot shows a payment form on the left and a payment summary on the right. The form includes fields for company name, country (Thailand), address, city, province, postal code, mobile phone, and email. The payment summary on the right shows a total amount of 600 THB. A red box highlights the payment method selection area, where 'Credit Card' is selected. Below the selection area, there is a disclaimer in Thai and a 'Pay Now' button.

3. เมื่อกดแล้วจะมาที่หน้ารายละเอียดตามภาพ เพื่อให้ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งก่อนที่จะกด “Pay Now”

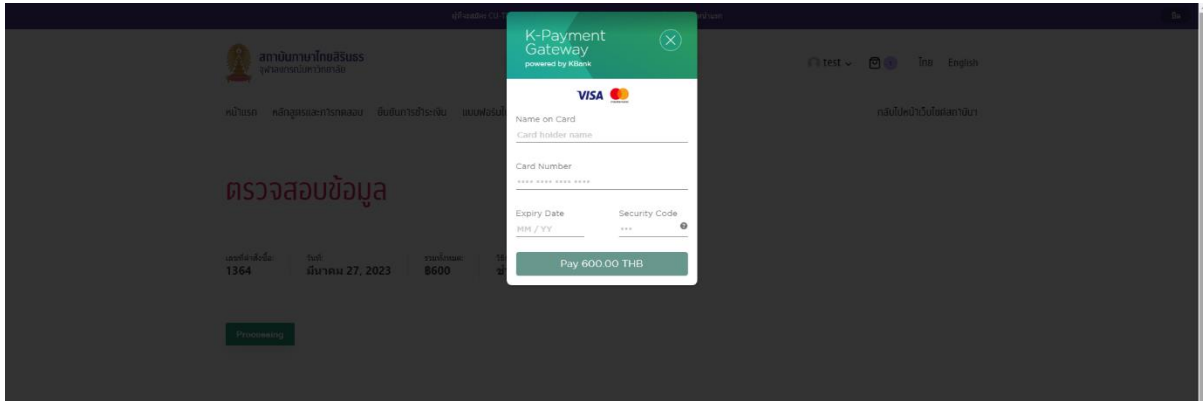


The screenshot shows the payment confirmation page. At the top, there is a header with the institute's name and a search bar. Below the header, there is a section titled 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information). This section contains a table with the following details:

เลขที่สั่งซื้อ (Order ID)	วันที่ (Date)	รวมทั้งหมด (Total Amount)	วิธีการชำระเงิน (Payment Method)
1364	มีนาคม 27, 2023	600	ชำระด้วยบัตรเครดิต Credit Card

Below the table, there is a green button labeled 'Pay Now'.

4. ระบบจะขึ้นหน้าให้กรอกรายละเอียดบัตรเครดิต



5. ให้กรอกข้อมูลการชำระด้วยบัตรเครดิตตามปกติ

6. เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว รอนจนขึ้นหน้า “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อดูรายละเอียดต่าง ๆ อีกครั้ง ก็ถือว่าได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบข้อมูล

ได้รับรายการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณค่ะ

เลขที่คำสั่งซื้อ: 1173	วันที่: กุมภาพันธ์ 15, 2023	อีเมล: cuthaitest@gmail.com	รวมทั้งหมด: \$600	วิธีการชำระเงิน: ชำระด้วยบัตรเครดิต Credit Card
------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------	---

รายละเอียดการสั่งซื้อ

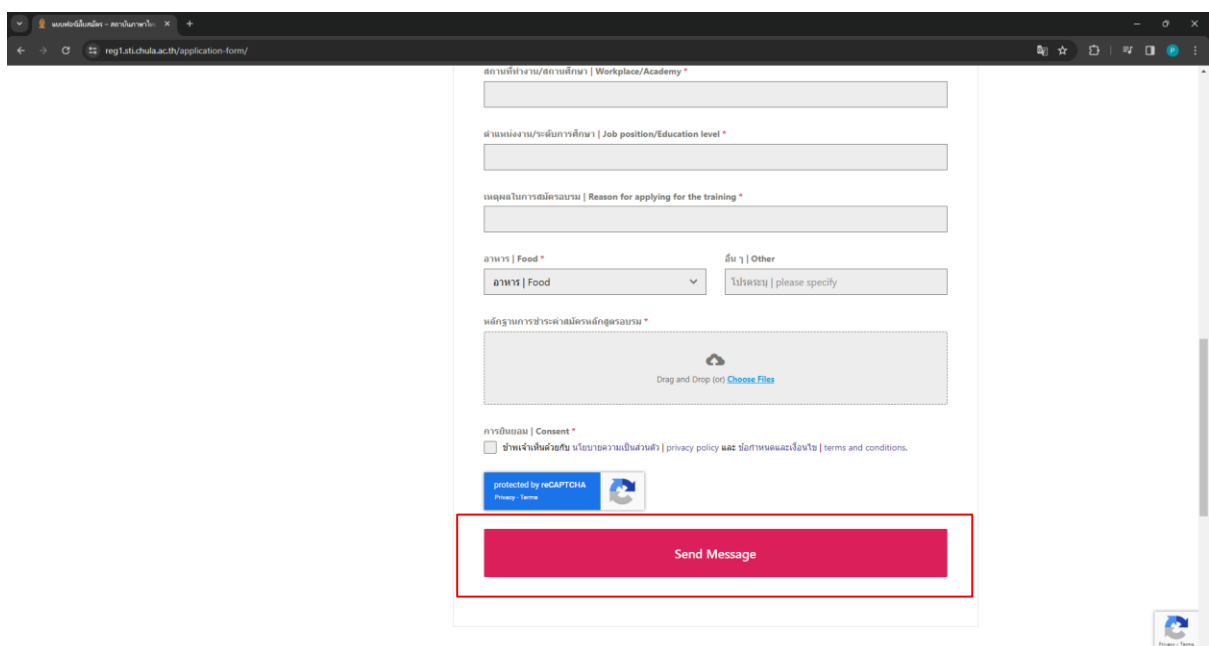
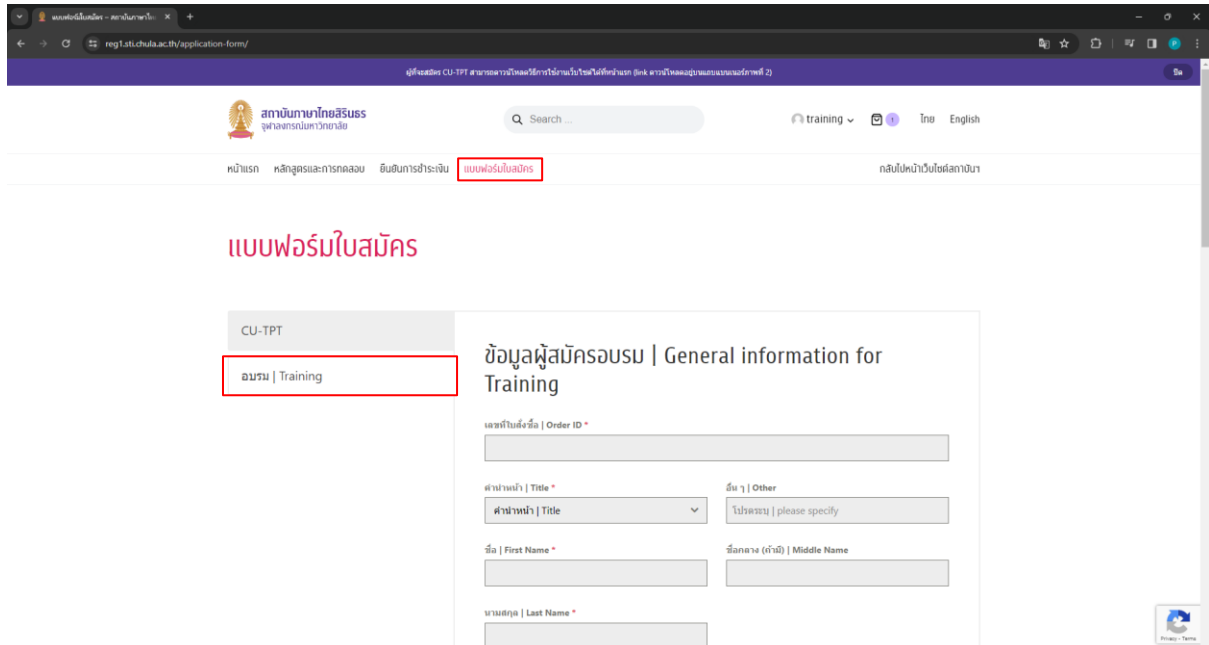
สินค้า	\$30
การทดลองแบบรรถภาพการใช้งานไทยสำหรับบุคคลทั่วไป (CU-TPP) รอบที่ 1/2566 x 1	\$600
รวม:	\$600
การจัดส่ง:	จัดส่งฟรี
วิธีการชำระเงิน:	ชำระด้วยบัตรเครดิต Credit Card
รวมทั้งหมด:	\$600

ที่อยู่ใบเสร็จ

ที่อยู่จัดส่งสินค้า



7. ให้กลับมาที่หน้าแรกหรือเลือกแถบ “แบบฟอร์มใบสมัคร” และเลือก “อบรม | Training” เพื่อกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมให้ครบถ้วน แล้วจึงกด “Send Message” ก็จะถือว่าลงทะเบียนได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว





ชำระด้วยการสแกน QR Code

1. เลือก “ชำระด้วยการสแกน QR Code | QR Payment”
2. เลือก “ฉันได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบของเว็บไซต์นี้ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไข” แล้วจึงกด “สั่งซื้อ”

สถาบัน	ภาษาไทยสิรินธร
บริษัท Company (ถ้ามี)	
ประเทศ Country *	ไทย
ที่อยู่ Address *	256
แขวง/ตำบล (ถ้ามี)	
เขต/อำเภอ City *	ปทุมวัน
จังหวัด State/Province *	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ZIP/Postal code *	10330
โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone *	0838055801
อีเมล Email Address *	cuthaitest@gmail.com

การกลั่นแกล้งบรรณาธิการใช้ภายในสำนักงาน (CU-TP1) วันที่ 2/2566 * 1	฿600
ยอดรวม	฿600
การจัดส่ง	จัดส่งฟรี
รวม	฿600

☐ ชำระด้วยบัตรเครดิต | Credit Card

☒ ชำระด้วยการสแกน QR Code | QR Payment

☐ AliPay

☐ ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี | Direct Bank Transfer

เราขอข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อสนับสนุนประสบการณ์ในการใช้งานเว็บไซต์ เพื่อจัดการการเข้าถึงบัญชีของคุณ และเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่อธิบายไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว

☒ ฉันได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบของเว็บไซต์นี้ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไข *

สั่งซื้อ

3. เมื่อกดแล้วจะไปที่หน้ารายละเอียดตามภาพ เพื่อให้ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งก่อนที่จะกด “Pay Now”

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Q Search ...

test ๖ ๖ ไทย English

ค้นหาสินค้า คลังสินค้าและการจัดส่ง อื่นๆ การชำระเงิน แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้

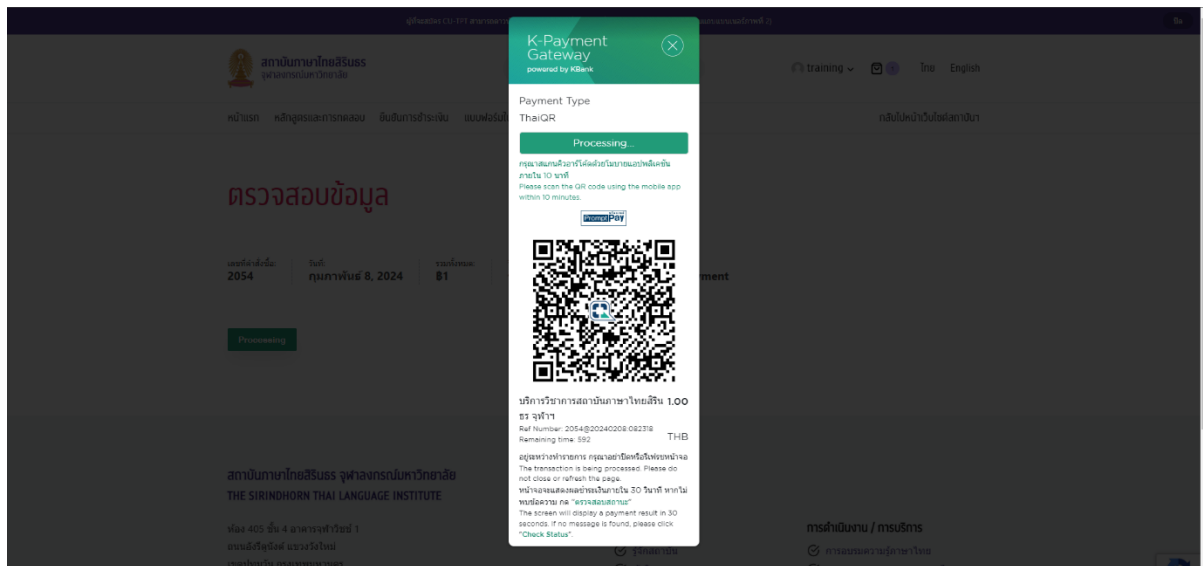
กลับไปยังเว็บไซต์สถาบัน

ตรวจสอบข้อมูล

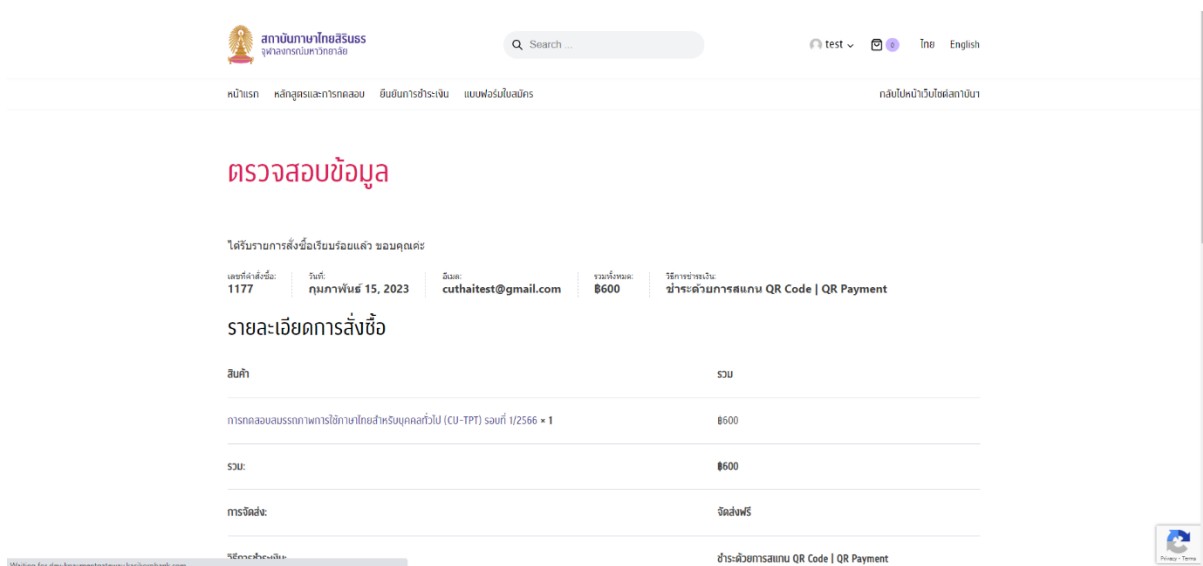
เลขที่คำสั่งซื้อ: 1366	วันที่: มีนาคม 27, 2023	รวมทั้งหมด: ฿600	วิธีการชำระเงิน: ชำระด้วยการสแกน QR Code QR Payment
------------------------	-------------------------	------------------	---

Pay Now

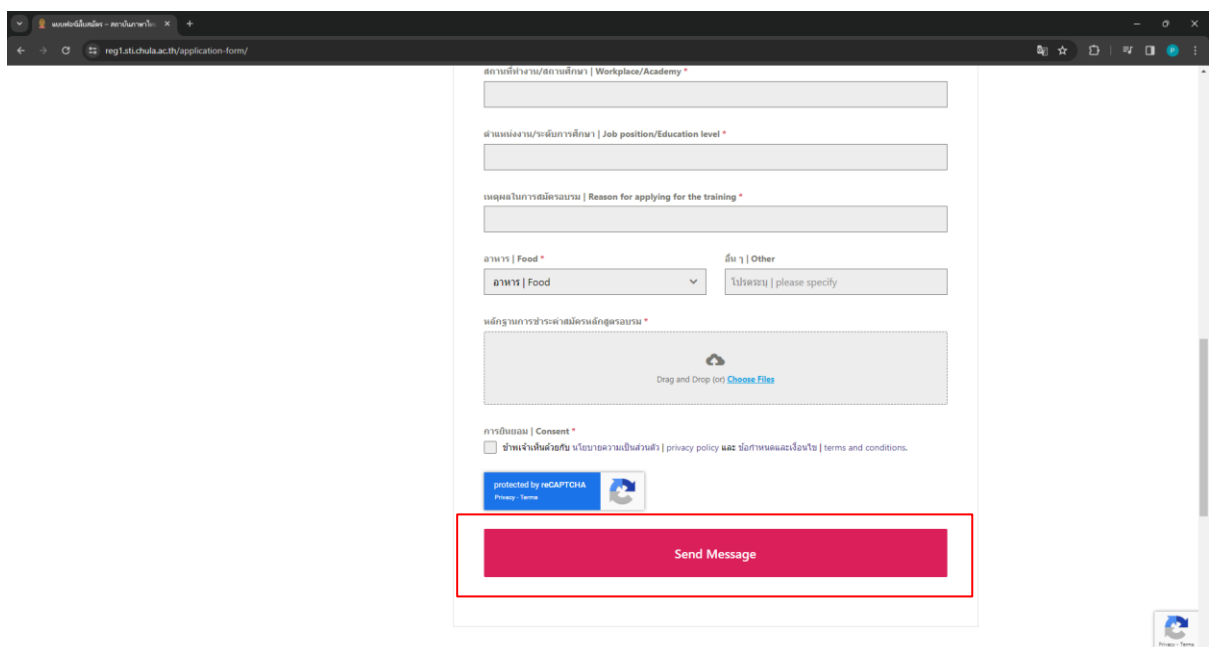
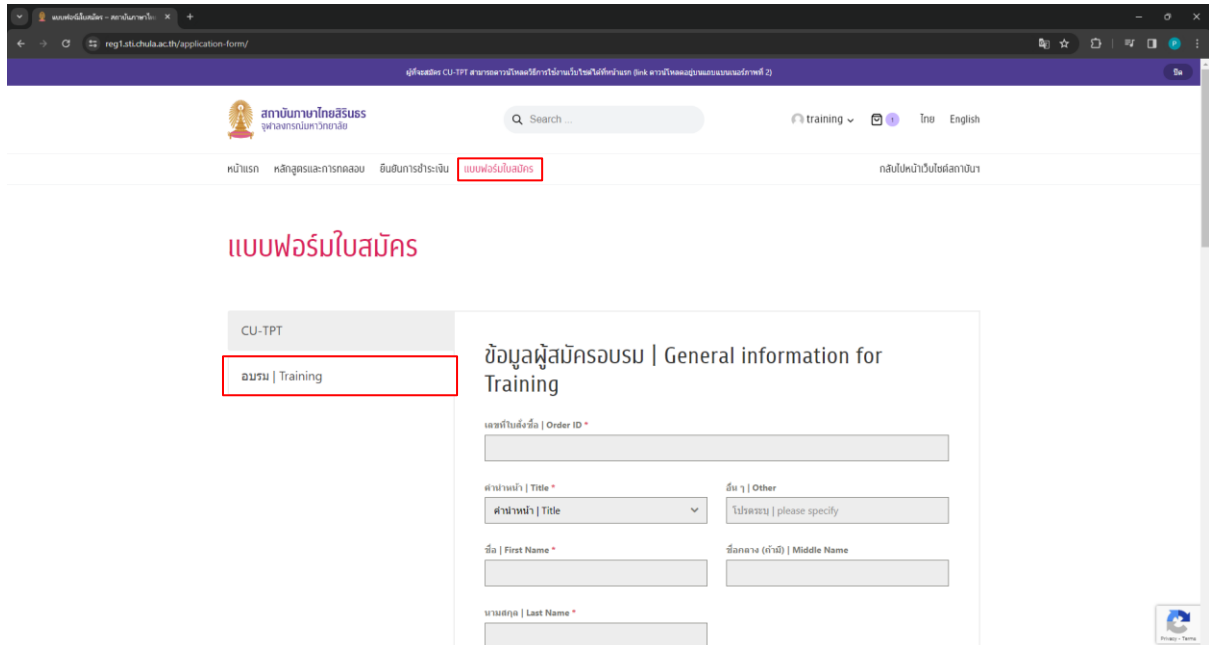
4. ระบบจะขึ้นหน้าจอให้สแกน QR Code



5. ให้สแกนเพื่อชำระเงินตามปกติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว รोजนขึ้นหน้า “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อดูรายละเอียดต่าง ๆ อีกครั้ง ก็ถือว่าได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว



7. ให้กลับมาที่หน้าแรก เลือกที่แถบ “แบบฟอร์มใบสมัคร” เลือกประเภทรายการที่ได้ชำระเงินไปแล้วกรอรายละเอียดเพิ่มเติมให้ครบถ้วน แล้วจึงกด “Send Message” ก็จะถือว่ากรอลงทะเบียนได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว





ชำระด้วยการ AliPay

1. เลือก “AliPay”
2. เลือก “ฉันได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบของเว็บไซต์นี้ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไข” แล้วจึงกด “สั่งซื้อ”

The screenshot shows a registration form on the left and a payment summary on the right.

Registration Form:

- สถาบัน: ภาษาไทยสิรินธร
- บริษัท | Company (ถ้ามี):
- ประเทศ | Country *: ไทย
- ที่อยู่ | Address *: 256
- แขวง/ตำบล (ถ้ามี):
- เขต/อำเภอ | City *: ปทุมธานี
- จังหวัด | State/Province *: กรุงเทพมหานคร
- รหัสไปรษณีย์ | ZIP/Postal code *: 10330
- โทรศัพท์มือถือ | Mobile Phone *: 0838055801
- อีเมล | Email Address *: cuthaitest@gmail.com

Payment Summary:

เลขที่	ยอดรวม
การถดถอยบรรณการวิทยาสารสมุดกล่าไม่ (CU-TP1) รวมที่ 2/2566 * 1	฿600
006500	฿600
การจัดส่ง	จัดส่ง ฟรี
รวม	฿600

Payment Options:

- ☐ ชำระด้วยบัตรเครดิต | Credit Card
- ☐ ชำระด้วยการสแกน QR Code | QR Payment
- ☒ AliPay
- ☐ ชำระด้วยโอนเงินเข้าบัญชี | Direct Bank Transfer

Terms and Conditions:

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อสนับสนุนประสบการณ์ในการใช้งานเว็บไซต์ เพื่อจัดการการเข้าถึงบัญชีของคุณ และเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่อธิบายไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว

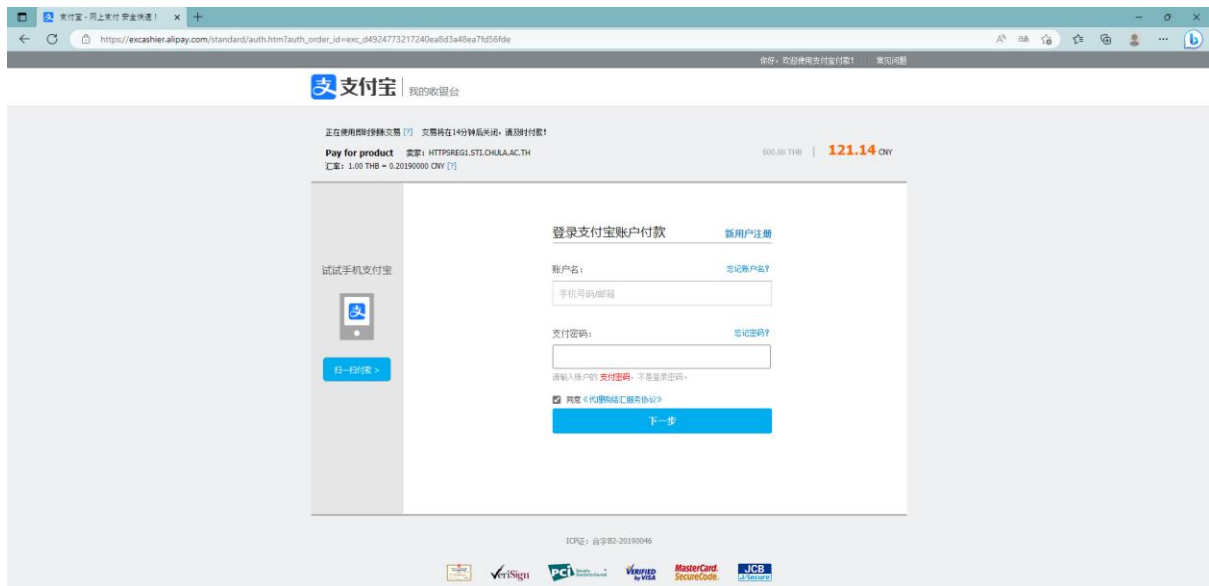
☒ ฉันได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบของเว็บไซต์นี้ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไข *

สั่งซื้อ

3. จะไปหน้าที่แสดงการชำระเงินเพื่อชำระเงิน โดยจะมี 2 วิธี คือ

- สแกน QR Code ด้วยแอป AliPay
- กรอกข้อมูลสำหรับชำระผ่านเว็บไซต์

The screenshot shows the AliPay mobile app interface. At the top, it says "支付宝 我的收银台". Below that, it says "正在使用刷脸支付 交易将在14分钟内关闭, 请及时付款!". The main section shows a QR code for payment with the amount "121.14". To the right of the QR code, there is a circular icon with a hand holding a phone. Below the QR code, there are instructions: "打开手机支付宝 扫一扫付款" and "请对准摄像头对准收款码". At the bottom, there are logos for various payment methods: UnionPay, Visa, Mastercard, and JCB.



4. ให้ดำเนินการชำระเงินด้วย AliPay ตามปกติ
5. เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว รอนจนขึ้นหน้า “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อดูรายละเอียดต่าง ๆ อีกครั้ง ก็ถือว่าได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว
6. ให้กลับมาที่หน้าแรก เลือกที่แถบ “แบบฟอร์มใบสมัคร” เลือกประเภทรายการที่ได้ชำระเงินไปแล้วกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมให้ครบถ้วน แล้วจึงกด “Send Message” ก็จะถือว่ากรอกลงทะเบียนได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว

CU-TPT

อบรม | Training

ข้อมูลผู้สมัครอบรม | General information for Training

เลขที่ใบสั่งซื้อ | Order ID *

ตำแหน่ง | Title *

ชื่อ | First Name *

ชื่อกลาง (ถ้ามี) | Middle Name

นามสกุล | Last Name *



ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี

1. เลือก “ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี | Direct Bank Transfer”
2. เลือก “ฉันได้อ่านและยอมรับข้อตกลงและกฎระเบียบของเว็บไซต์นี้ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไข” แล้วจึงกด “สั่งซื้อ”

The screenshot shows a payment page with a form on the left and a summary on the right. The form includes fields for Country (ไทย), Address (256), City (กรุงเทพมหานคร), ZIP/Postal code (10330), and Mobile Phone (0838055801). The email address is cuthaitest@gmail.com. The payment method selected is Direct Bank Transfer. The summary on the right shows a total of 8600 THB. Below the form, there is a checkbox for terms and conditions, which is checked, and a 'สั่งซื้อ' (Purchase) button.

3. ระบบจะแสดงหน้า “ตรวจสอบข้อมูล”

The screenshot shows the 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) page. It displays the order details: Order ID 1368, Date มีนาคม 27, 2023, Email cuthaitest@gmail.com, Amount 8600, and Payment Method Direct Bank Transfer. Below this, there is a section for 'ข้อมูลการโอนเงิน' (Bank Transfer Information) showing the bank name (ธนาคาร: กสิกรไทย สาขา: สยามสแควร์ / Siam Square) and contact information. At the bottom, there is a section for 'รายละเอียดการสั่งซื้อ' (Purchase Details) showing the item name (การสอบแบบบูรณาการ) and the amount (8600).

4. ให้เลื่อนลงเพื่อด้านล่างจะมีหัวข้อ “ยืนยันการชำระเงิน | Confirm Payment”
5. ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และแนบไฟล์สลิปการชำระเงินด้วย แล้วกด “แจ้งชำระเงิน”



ยืนยันการชำระเงิน | Confirm Payment

ชื่อ	เบอร์ติดต่อ
สถาบัน ภาษาไทยสิรินธร	0838055801
อีเมล	
cuthaistest@gmail.com	
เลขที่คำสั่งซื้อ	จำนวนเงิน
เลขที่ 1368 - จำนวน: 600 ฿	600
รายละเอียดคำสั่งซื้อ	
การทดสอบสมรรถภาพการแปลภาษาไทยสำหรับบุคคลทั่วไป (CU-TPT) รอบที่ 2/2566 x 1 = 600	
บัญชีธนาคาร	
กสิกรไทย สาขา:สยามสแควร์ / Siam Square 065-1-13757-8	บริการวิชาการสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วันที่โอนเงิน	เวลา
27-03-2023	16:43
สลิปโอนเงิน	
Choose File No file chosen	
หมายเหตุ	

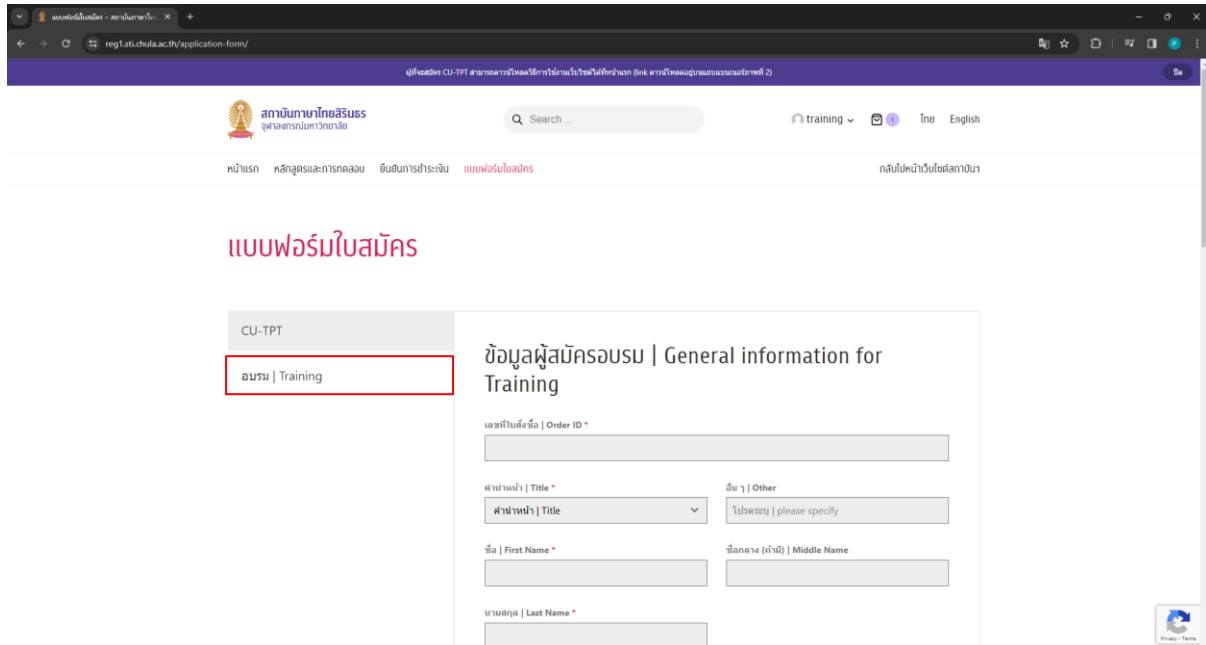
6. เมื่อกด “แจ้งชำระเงิน” แล้ว ระบบจะแจ้งว่ารอการตรวจสอบข้อมูล ถือว่าดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ยืนยันการชำระเงิน | Confirm Payment

Thank you for your payment. We will process your order shortly.

ชื่อ	เบอร์ติดต่อ
สถาบัน ภาษาไทยสิรินธร	0838055801
อีเมล	
cuthaistest@gmail.com	
เลขที่คำสั่งซื้อ	จำนวนเงิน
[แจ้งแล้ว] เลขที่ 1368 - จำนวน: 600 ฿	600
รายละเอียดคำสั่งซื้อ	
การทดสอบสมรรถภาพการแปลภาษาไทยสำหรับบุคคลทั่วไป (CU-TPT) รอบที่ 2/2566 x 1 = 600	
บัญชีธนาคาร	
กสิกรไทย สาขา:สยามสแควร์ / Siam Square 065-1-13757-8	บริการวิชาการสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วันที่โอนเงิน	เวลา
27-03-2023	16:45
สลิปโอนเงิน	
Choose File No file chosen	

7. ให้กลับมาที่หน้าแรก เลือกที่แถบ “แบบฟอร์มใบสมัคร” เลือกประเภทรายการที่ได้ชำระเงินไปแล้วกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมให้ครบถ้วน แล้วจึงกด “Send Message” ก็จะถือว่ากรอลงทะเบียนได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว



CU-TPT

อบรม | Training

ข้อมูลผู้สมัครอบรม | General information for Training

เลขที่ใบสั่งซื้อ | Order ID *

ตำแหน่ง | Title * อื่น ๆ | Other

ตำแหน่ง | Title โปรดระบุ | please specify

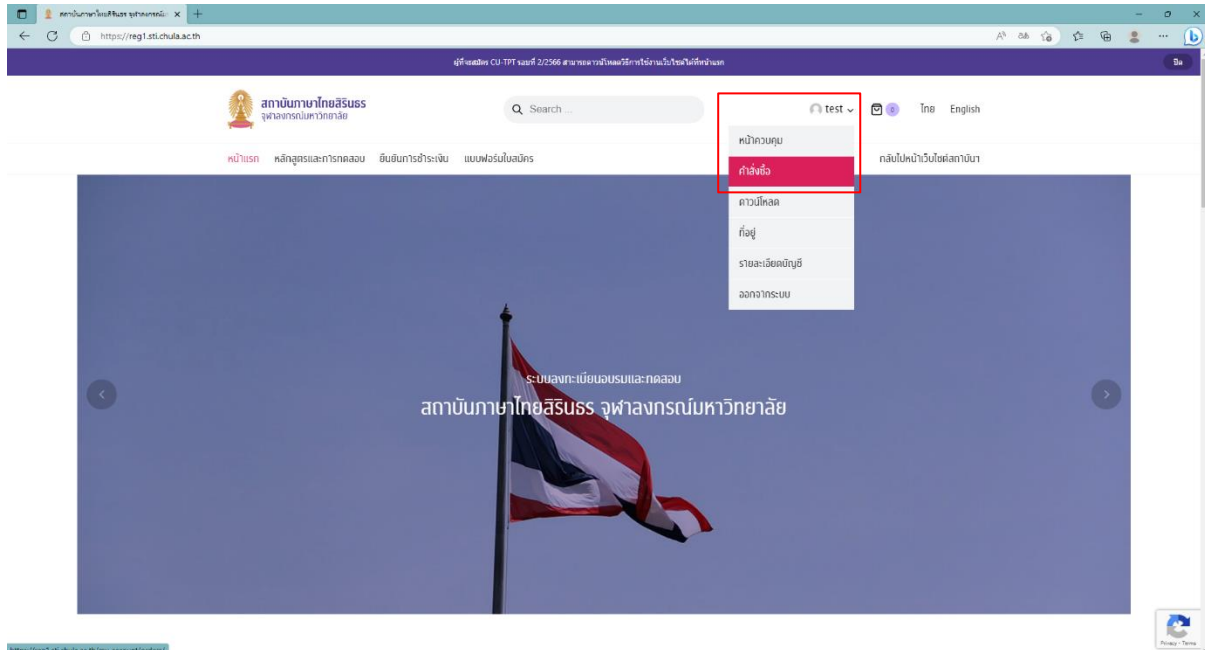
ชื่อ | First Name * ชื่อกลาง (ถ้ามี) | Middle Name

นามสกุล | Last Name *

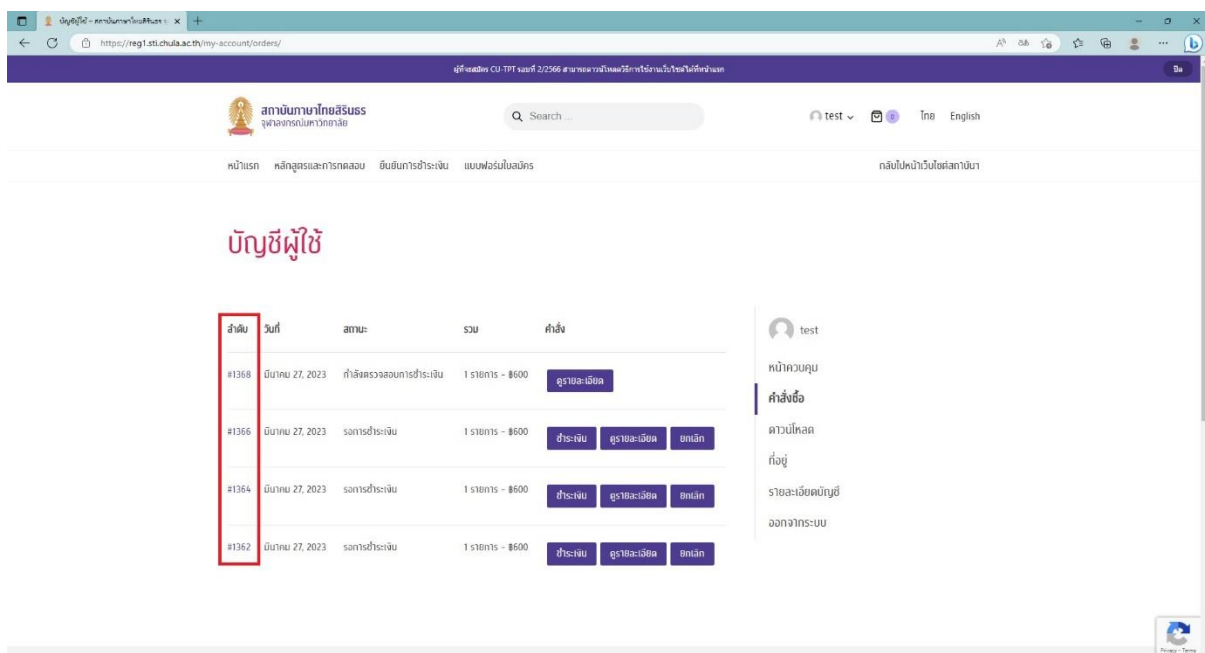


การตรวจสอบสถานะการสมัคร

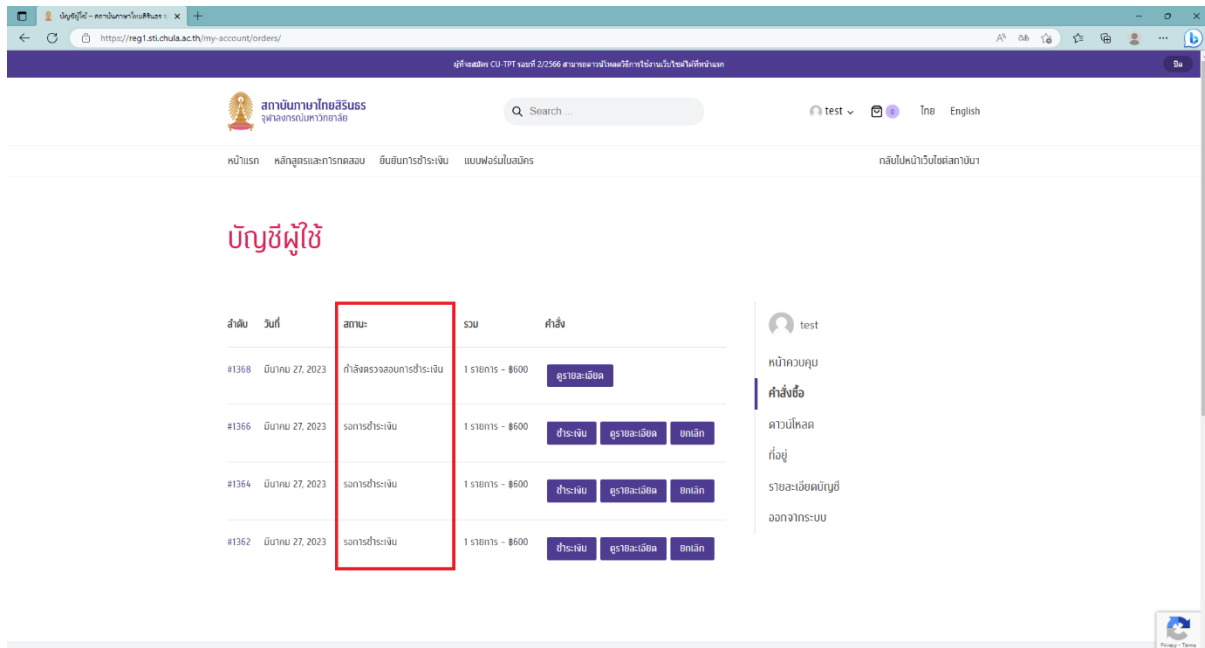
1. เมื่อเข้าระบบแล้ว ให้เลือกไอคอนรูปคน แล้วเลือก “คำสั่งซื้อ”



2. ดู “เลขที่ใบสั่งซื้อ | Order ID” ได้ที่ช่อง “ลำดับ” (ใช้ข้อมูลนี้สำหรับกรอกในแถบ “แบบฟอร์มใบสมัคร”)



3. ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการว่าตอนนี้อยู่ในขั้นตอนใดแล้วที่ช่อง “สถานะ” โดยมีรายละเอียดค่าสถานะต่าง ๆ ดังนี้



- **รอการชำระเงิน**

ผู้สมัครได้เลือกวิธีการชำระเงินด้วยวิธี

- ชำระด้วยบัตรเครดิต
- ชำระด้วยการสแกน QR Code
- AliPay

แต่ผู้สมัครยังไม่ได้ดำเนินการชำระเงินให้เรียบร้อย

- **รอแจ้งชำระเงิน**

ผู้สมัครได้เลือกวิธีการชำระเงินด้วยวิธี

- ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี

แต่ผู้สมัครยังไม่ได้ดำเนินการชำระเงินให้เรียบร้อย

- **กำลังตรวจสอบการชำระเงิน**

ผู้สมัครได้เลือกวิธีการชำระเงินด้วยวิธี

- ชำระด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี

โดยผู้สมัครได้แจ้งส่งหลักฐาน Slip การโอนเงินมาให้ทางสถาบันฯ ตรวจสอบ

- **กำลังดำเนินการ**

ผู้สมัครได้เลือกวิธีการชำระเงินด้วยวิธี

- ชำระด้วยบัตรเครดิต
- ชำระด้วยการสแกน QR Code
- AliPay

โดยผู้สมัครได้ดำเนินการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

- **เสร็จสมบูรณ์**

สถาบันฯ ได้ตรวจสอบการชำระเงินว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว

- **ยกเลิก**

ผู้สมัครได้เลือกวิธีการชำระเงินด้วยวิธี

- ชำระด้วยบัตรเครดิต
- ชำระด้วยการสแกน QR Code
- AliPay

แต่ผู้สมัครยกเลิกการสมัครก่อนที่จะได้ชำระเงิน