

ประมวลรายวิชา

1. รหัสวิชา 0123104
2. จำนวนหน่วยกิต 3
3. ชื่อวิชา การอ่านภาษาไทยระดับอุดมศึกษา
4. คณะ/ภาควิชา สถาบันภาษาไทยสรินธร
5. ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ ปลาย
6. ปีการศึกษา 2566
7. ชื่อผู้สอน
ตอนเรียนที่ 1 อาจารย์ณัฐวุฒิ แสงพันธ์ (ire.nattawut@gmail.com)
ตอนเรียนที่ 2 อาจารย์ภาวินี ศรีเดซี (phavinee23@gmail.com)
ตอนเรียนที่ 3 อาจารย์นิพนธ์ สังขจันทร์ (niphon.sangk@gmail.com)
ตอนเรียนที่ 4 อาจารย์วาสิฏฐี สุวรรณพาณิชย์ (wasitthi1992@gmail.com)
ตอนเรียนที่ 5 อาจารย์เพ็ญอาภา อยู่ดี (penarpayudee@gmail.com)
ตอนเรียนที่ 6 อาจารย์กนกทิมา รักรวงษ์วาน (rakwongwan3@gmail.com)
ตอนเรียนที่ 7 อาจารย์ญาณิศา สระบัว (y.sabua@gmail.com)
ตอนเรียนที่ 8 อาจารย์ปาณิสรา เล่าหลาย (panxisara@gmail.com)
ตอนเรียนที่ 9 อาจารย์สันหวัธน์ ธีธวัช (santhawat.than@gmail.com)
ตอนเรียนที่ 10 อาจารย์กัญญาพัชร แก้วกำ (kanyapak.kaewkam@gmail.com)
ตอนเรียนที่ 11 อาจารย์พิมพ์ภัทร ชุมแก้ว (pimpat.sti@gmail.com)

ผู้ประสานงานรายวิชา อาจารย์ปาณิสรา เล่าหลาย

ติดต่อ : panxisara@gmail.com หรือ 0-2218-9494

8. เงื่อนไขรายวิชา

- 8.1 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
- 8.2 วิชาบังคับร่วม ไม่มี
- 8.3 วิชาควบ ไม่มี

9. สถานภาพของวิชา

วิชาเลือก

10. ชื่อหลักสูตร

การศึกษาทั่วไป

11. วิชาระดับ

ปริญญาบัณฑิต

12. จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

3 ชั่วโมง/สัปดาห์

13. คำอธิบายรายวิชา

หลักการอ่าน ทั้งการอ่านเร็ว การอ่านจับรายละเอียด การอ่านจับใจความ การอ่านตีความ และการอ่านเชิงคิดวิเคราะห์จากบทอ่านประเภทเป็นทางการและไม่เป็นทางการที่จัดให้มีเนื้อหาตามความเหมาะสมสำหรับนิสิตสายวิทยาศาสตร์และสายสังคมศาสตร์-มนุษยศาสตร์

14. วัตถุประสงค์

14.1 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 14.1.1 นิสิตสามารถสำรวจ จับจุด และจับรายละเอียดของบทอ่านได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- 14.1.2 นิสิตสามารถจับใจความของย่อหน้าหรือบทอ่านประเภทต่าง ๆ ทั้งบทอ่านที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการได้อย่างถูกต้อง
- 14.1.3 นิสิตสามารถตีความสารในย่อหน้าหรือบทอ่านประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
- 14.1.4 นิสิตสามารถสื่อความคิดด้วยภาษาที่อ่านเข้าใจ

14.2 เนื้อหารายวิชาต่อสัปดาห์

สัปดาห์ที่	วันที่	หัวข้อ	กิจกรรม	วันขึ้น บทเรียน 9.00 น.	กำหนดส่ง ภายใน 23.59 น.	หมายเหตุ
1	10 ม.ค. 67	ฟังคำแนะนำเนื้อหาวิชา วิธีการเรียน และการส่งงาน เริ่มเวลา 16.00 น				เข้าชั้นเรียน
2	17 ม.ค. 67	ศึกษาวิธีการเข้าใช้โปรแกรม myCourseVille เริ่มเวลา 16.30 น				เข้าชั้นเรียน
3	24 ม.ค. 67	ทดสอบก่อนเรียน เริ่มเวลา 16.30 น (เพื่อประเมินความสามารถด้านภาษาไทยในภาพรวมและเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาการอ่านฯ คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียนจะแจ้งให้นิสิตทราบในระบบ myCourseVille และไม่นับเป็นคะแนนเก็บของรายวิชา)				ห้องสอบจะแจ้ง ให้ทราบในระบบ myCourseVille
4	31 ม.ค. 67	หน่วยที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่าน หน่วยที่ 2 ขั้นตอนพื้นฐานในการอ่าน	- นิสิตทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 1 - นิสิตทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 2 - สนุกกับชุดฝึกอ่าน ครั้งที่ 1 : การอ่านสำรวจ	29 ม.ค. 67	4 ก.พ. 67	ส่งงานในระบบ
5	7 ก.พ. 67	หน่วยที่ 3 การอ่านจับรายละเอียด ตอนที่ 3.1 การอ่านจับจุด ตอนที่ 3.2 กลไกทางภาษา	- ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3.1 - ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 3.2 - สนุกกับชุดฝึกอ่าน ครั้งที่ 2 : การอ่านจับจุด - สนุกกับชุดฝึกอ่าน ครั้งที่ 3 : การอ่านจับ รายละเอียด	5 ก.พ. 67	11 ก.พ. 67	ส่งงานในระบบ
6	14 ก.พ. 67	หน่วยที่ 4 การอ่านจับใจความ ตอนที่ 4.1 การอ่านข้าม ตอนที่ 4.2 การอ่านจับใจความ ตอนที่ 4.3 การอ่านสรุปสาระสำคัญ	- ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4.1 - ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4.2 - ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 4.3 - สนุกกับชุดฝึกอ่าน ครั้งที่ 4 : การอ่านจับ ใจความ	12 ก.พ. 67	18 ก.พ. 67	ส่งงานในระบบ
7	21 ก.พ. 67	นิสิตทำแบบฝึกหัดทบทวนก่อนสอบ กลางภาค	- ทำแบบฝึกหัดทบทวนก่อนสอบกลางภาค	19 ก.พ. 67	28 ก.พ. 67 (19.00 น.)	ทำในระบบ
8	28 ก.พ. 67	ทบทวนเนื้อหาทบทวนก่อนสอบกลางภาค เริ่มเวลา 16.30 น				เข้าชั้นเรียน
★(9)	6 มี.ค. 67	สอบกลางภาค เริ่มสอบเวลา 16.30 น.				เข้าชั้นเรียน
10	13 มี.ค. 67	หน่วยที่ 5 การอ่านตีความ	- ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 5 - สนุกกับชุดฝึกอ่านครั้งที่ 5 : การอ่านตีความ	11 มี.ค. 67	17 มี.ค. 67	ส่งงานในระบบ
11	20 มี.ค. 67	นิสิตทำแบบฝึกหัดทบทวนก่อนสอบการ อ่านตีความ	- ทำแบบฝึกหัดทบทวนการอ่านตีความ	18 มี.ค. 67	27 มี.ค. 67 (19.00 น.)	ทำในระบบ
12	27 มี.ค. 67	ทบทวนเนื้อหาการอ่านตีความ เริ่มเวลา 16.30 น				เข้าชั้นเรียน
★(13)	3 เม.ย. 67	ทดสอบย่อย เรื่องการอ่านตีความ เริ่มสอบเวลา 16.30 น.				เข้าชั้นเรียน
14	10 เม.ย. 67	หน่วยที่ 6 การอ่านเชิงคิดวิเคราะห์ ตอนที่ 6.1 ข้อเท็จจริง-ข้อคิดเห็น	- ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6.1	8 เม.ย. 67	17 เม.ย. 67	ส่งงานในระบบ
15	17 เม.ย. 67	หน่วยที่ 6 การอ่านเชิงคิดวิเคราะห์ ตอนที่ 6.2 การอ้างเหตุผล-การสรุป	- ทำแบบฝึกหัดหน่วยที่ 6.2	15 เม.ย. 67	21 เม.ย. 67	ส่งงานในระบบ
		นิสิตทำแบบฝึกหัดทบทวนก่อนสอบ ปลายภาค	- ทำแบบฝึกหัดทบทวนก่อนสอบปลายภาค	15 เม.ย. 67	24 เม.ย. 67 (19.00 น.)	ทำในระบบ
16	24 เม.ย. 67	ทบทวนเนื้อหาการอ่านเชิงคิดวิเคราะห์ และเนื้อหาบทเรียนก่อนสอบปลายภาค เริ่มเวลา 16.30 น				เข้าชั้นเรียน
★(17)	1 พ.ค. 67	สอบปลายภาค เริ่มสอบเวลา 16.30 น.				เข้าชั้นเรียน

*หมายเหตุ : กิจกรรมในห้องเรียนอาจปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และประกาศของมหาวิทยาลัย

15. ขอบเขตของเนื้อหา

- หน่วยที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่าน
- หน่วยที่ 2 ขั้นตอนพื้นฐานในการอ่าน
- หน่วยที่ 3 การอ่านจับรายละเอียด
 - ตอนที่ 3.1 การอ่านจับจุด
 - ตอนที่ 3.2 กลไกทางภาษา
- หน่วยที่ 4 การอ่านจับใจความ
 - ตอนที่ 4.1 การอ่านข้าม
 - ตอนที่ 4.2 การอ่านจับใจความ
 - ตอนที่ 4.3 การอ่านสรุปสาระสำคัญ
- หน่วยที่ 5 การอ่านตีความ
- หน่วยที่ 6 การอ่านเชิงคิดวิเคราะห์
 - ตอนที่ 6.1 ข้อเท็จจริง-ข้อคิดเห็น
 - ตอนที่ 6.2 การอ้างเหตุผล-การสรุป

16. กิจกรรมการเรียนการสอน

ศึกษาบทเรียนจากคลิปวิดีโอผ่านระบบ myCourseVille ทำแบบฝึกหัดโดยนิสิตสามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฝึกหัดและส่งงานแบบฝึกหัดผ่านระบบ myCourseVille

17. สื่อการเรียนการสอน

17.1 วิธีจัดการเรียนการสอน

- ☒ การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

3 ชั่วโมง/ครั้ง/คาบ/ร้อยละ 100

17.2 สื่อการสอน

- ☒ เอกสารประกอบการสอน
- ☒ สื่อนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint
- ☒ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ / เว็บไซต์
- ☒ อื่น ๆ เช่น ชุดฝึกอ่าน

17.3 การวัดผลการเรียน

17.3.1 สอบและประเมินผลรายวิชา

ร้อยละ 60

- สอบกลางภาค (ร้อยละ 30)
- สอบปลายภาค (ร้อยละ 30)

17.3.2 สอบย่อย (1 ครั้ง)

ร้อยละ 15

- ทดสอบการอ่านตีความ (ร้อยละ 15)

17.3.3 การประเมินการทำงาน

ร้อยละ 25

- แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (ร้อยละ 10)
- แบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนก่อนสอบ (ร้อยละ 15)

17.3.4 วิธีการวัดผลการเรียน

วัดผลแบบอิงเกณฑ์ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- คะแนน 80-100	ได้ระดับ A
- คะแนน 75-79	ได้ระดับ B+
- คะแนน 70-74	ได้ระดับ B
- คะแนน 65-69	ได้ระดับ C+
- คะแนน 60-64	ได้ระดับ C
- คะแนน 55-59	ได้ระดับ D+
- คะแนน 50-54	ได้ระดับ D
- ได้คะแนนต่ำกว่า 50	ได้ระดับ F

*หมายเหตุ : นิสิตรหัส 66 ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาผลการเรียนแบบ S/U โดยจะได้ผลการประเมินเป็น S เมื่อได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป

18. วิธีการศึกษารายวิชา

18.1 ศึกษาด้วยตนเองจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

18.2 ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย และแบบฝึกหัดทบทวนก่อนสอบ

18.3 ทำแบบทดสอบรายวิชาตามกำหนดการ

19. รายชื่อหนังสืออ่านประกอบ

19.1 หนังสืออ่านเพิ่มเติม

กฤษณีย์ ไวยะวณิช และคนอื่น ๆ. 2544. **ทักษะการสื่อสาร**. สงขลา: ภาควิชาสารัตถศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่.

โกชัย สาริกบุตร. 2521. **การอ่านขั้นใช้วิจารณ์**. กรุงเทพฯ: แสงรุ่งการพิมพ์.

จารุณี กองพลพรหม และคนอื่น ๆ. 2546. **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ**. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์. 2542. **เทคนิคการอ่าน (Reading techniques)**. กรุงเทพฯ: บุรพาสาน.

อนอมวงศ์ ล้ายอดมรรคผล. 2544. **การอ่านให้เก่ง**. กรุงเทพฯ: กระดาษสา.

ทรงพันธ์ วรรณมาศ. 2524. **การอ่านตีความ**. กรุงเทพฯ: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู.

ประสิทธิ์ กาพย์กลอน. 2523. **ภาษากับความคิด**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ปรีชา ช่างขวัญยืน. 2525. **ความรู้พื้นฐานสำหรับการใช้ภาษาไทย**. กรุงเทพฯ : วิชาการ.

เปลื้อง ณ นคร. 2542. **ศิลปะแห่งการอ่าน : หลักวิธีการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ**. กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.

วินัย คำสุวรรณ. 2548. **การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน**. กรุงเทพฯ: แม็ค.

สมพร มั่นตะสูตร แห่งพิพัฒน์. 2534. **การอ่านทั่วไป**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

Smith, Brenda D., 1944. **The reader's handbook: reading strategies for college and everyday life**. New York: Pearson Longman.

Houghton, Mifflin and Company. 2006. **Houghton Mifflin college reading series**. Boston, MA: Houghton Mifflin.

19.2 สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทักษะการอ่านและชุดฝึกอ่านอิเล็กทรอนิกส์

20. การประเมินผลการสอน โพรตระบุงการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

20.1 การประเมินการสอน การสอนแบบบรรยายเชิงปฏิบัติ (แบบที่ 11) และแบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด

20.2 การปรับปรุงจากผลการประเมินการสอนครั้งที่ผ่านมา ได้ดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

1. ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้มีความกระชับชัดเจนขึ้น
2. ปรับปรุงเนื้อหาในเอกสารคำสอน
3. ปรับปรุงการวัดผลการเรียน
4. ปรับปรุงแบบฝึกหัดโดยเพิ่มเติมแบบฝึกหัดเสริม
5. เพิ่มการแสดงความคิดเห็นในแบบฝึกหัดให้นิสิต

20.3 การอภิปรายหรือการวิเคราะห์ที่เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เสริมสร้างให้นิสิตอ่านเป็นและคิดเป็น

ข้อตกลงในการเรียนวิชาการอ่านภาษาไทยระดับอุดมศึกษา

1. ข้อตกลงในการเรียนด้วยระบบ e-Learning

1.1 การใช้ระบบ myCourseVille

1) นิสิตต้องรู้จักวิธีการใช้งาน myCourseVille ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการเรียนการสอน หากนิสิตมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบ myCourseVille เช่น ไม่สามารถเข้าเรียนได้ ไม่สามารถเข้าระบบเพื่อทำแบบฝึกหัดได้ ไม่สามารถส่งแบบฝึกหัดได้ให้นิสิตติดต่ออาจารย์ประจำตอนเรียนผ่านทางอีเมลส่วนตัวของอาจารย์ (ตามที่แจ้งไว้ในหน้าแรกของประมวลรายวิชา) หรือติดต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาผ่านทางอีเมล panxisara@gmail.com หรือกล่องข้อความในเพจเฟซบุ๊ก Univ Thai Reading CHULA

2) การเข้าเรียนใน myCourseVille นิสิตต้องใช้รหัสของตนเองเท่านั้น

3) ทุกครั้งที่นิสิตเข้าระบบ myCourseVille ขอให้อ่านประกาศก่อนทุกครั้ง เพื่อจะได้ทราบว่าในสัปดาห์นั้นต้องทำอะไรบ้าง

4) นิสิตต้องเข้าเรียนด้วยตนเองทุกครั้ง และทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยส่งตามกำหนด หากนิสิตยังไม่เข้าใจบทเรียนสามารถกลับไปเรียนซ้ำได้ และสามารถเข้าเรียนใน myCourseVille ได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ นิสิตควรทบทวนเนื้อหาก่อนสอบในชั้นเรียนตามวันเวลาที่กำหนดในตารางการเรียนการสอน

1.2 การทำแบบฝึกหัดในระบบและการส่งงาน

แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

1) เนื้อหาของบทเรียนและแบบฝึกหัดจะขึ้นตามที่กำหนดไว้ในตารางการเรียนการสอน ข้อ 14.2 กำหนดวันขึ้นบทเรียนและแบบฝึกหัดประจำสัปดาห์คือ ทุกวันจันทร์ เวลา 09.00 น. ในเมนู Assignments (HW)

2) ขั้นตอนการส่งแบบฝึกหัดคือ นิสิตต้องตั้งชื่อไฟล์ว่า “วิชา 0123104 แบบฝึกหัดหน่วยที่.... (ตามด้วยชื่อ-นามสกุลของนิสิต)” โดยบันทึกเป็นไฟล์ .doc หรือ .docx หรือ .pdf เท่านั้น จากนั้นอัปโหลดไฟล์แบบฝึกหัดของนิสิตเข้าไปในระบบ myCourseVille ในแต่ละแบบฝึกหัดนิสิตสามารถส่งแบบฝึกหัดท้ายหน่วยเข้าระบบ myCourseVille ได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ดังนั้น หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการส่งงาน เช่น แนบไฟล์ไม่ได้ ส่งไฟล์ผิด ลืมแนบไฟล์ให้นิสิตติดต่ออาจารย์ประจำตอนเรียนทางอีเมล

3) แบบฝึกหัดทุกหน่วยจะมีเฉลยในระบบ myCourseVille (เฉลยจะปรากฏหลังหมดเวลาส่งแบบฝึกหัดแล้ว) นิสิตสามารถตรวจคำตอบด้วยตนเองได้

□ แบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนก่อนสอบ

แบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนก่อนสอบเป็นแบบฝึกหัดที่ช่วยทบทวนให้นิสิตเข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้น ครอบคลุมเนื้อหาบทเรียนที่นิสิตได้เรียนมาแล้วแต่ละหน่วย แบบฝึกหัดทบทวนบทเรียนก่อนสอบจะปรากฏในเมนู Assignments (PRE) ให้นิสิตทำในระบบและส่งภายในวันและเวลาที่กำหนด หากนิสิตมีข้อสงสัย สามารถขอคำแนะนำจากอาจารย์ประจำตอนเรียนได้

□ ชุดฝึกอ่าน

ชุดฝึกอ่านเป็นสื่อการสอนชนิดหนึ่งของรายวิชา 0123104 การอ่านภาษาไทยระดับอุดมศึกษา นิสิตจะได้ฝึกอ่านบทอ่านหลากหลายประเภทเพิ่มเติมจากตัวอย่างในเอกสารประกอบการสอนและแบบฝึกหัดท้ายบท ชุดฝึกอ่านประกอบด้วยไฟล์บทอ่านและไฟล์คำถามพร้อมเฉลย มีเนื้อหาหลากหลายตามวัตถุประสงค์ของบทอ่าน (จับรายละเอียด จับใจความ และตีความ) ความยาก-ง่ายของเนื้อหา และสาขาวิชาที่นิสิตเรียน

ชุดฝึกอ่านจะปรากฏให้ในเมนู Course Materials เป็นไฟล์ .pdf เมื่อนิสิตเรียนเนื้อหาแต่ละหน่วยจบแล้ว ควรฝึกอ่านและลองทำแบบฝึกหัดในชุดฝึกอ่านเพิ่มเติม เพื่อฝึกฝนการอ่านประเภทต่าง ๆ

2. ข้อตกลงในการเข้าชั้นเรียน การสอบ และการติดต่อหากเกิดกรณีฉุกเฉิน

2.1 การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน

1) นิสิตต้องเซ็นชื่อหรือกรอกข้อมูลในฟอร์มออนไลน์ทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการเข้าห้องเรียนของนิสิต หากนิสิตไม่เซ็นชื่อจะถือว่านิสิตขาดเรียนในครั้งนั้น

2) ในสัปดาห์ที่มีการเข้าชั้นเรียน กิจกรรมต่าง ๆ จะเริ่มเวลา 16.30 น. หากนิสิตมาไม่ตรงเวลาจะถือว่าขาดเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา

2.2 การสอบ

การสอบแต่ละครั้ง จะเริ่มสอบเวลา 16.30 น. หากเข้าห้องสอบหลังจากเวลา 17.00 น. จะถือว่าขาดสอบ

2.3 การขาดสอบในวันที่กำหนด

1) กรณีนิสิตทราบล่วงหน้าว่ามีเหตุสุดวิสัยและจำเป็นในวันที่มีการสอบรายวิชาภาษาไทยระดับอุดมศึกษา ให้นิสิตแจ้งฝ่ายทะเบียนของสถาบันฯ ที่อีเมล reg.sticu@gmail.com ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

2) กรณีนิสิตมีเหตุสุดวิสัยที่ต้องขาดสอบกลางภาคและสอบย่อย นิสิตต้องรีบติดต่อฝ่ายทะเบียนของสถาบันฯ ที่อีเมล reg.sticu@gmail.com พร้อมจดหมายชี้แจงเหตุผลอันสมควร และมีคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3) กรณีการขาดสอบปลายภาค นิสิตต้องติดต่อที่ทะเบียนคณะของนิสิตเอง เมื่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาได้รับการติดต่อจากทะเบียนคณะของนิสิตแล้ว จึงจะให้นิสิตสอบได้ และเกณฑ์พิจารณาให้ผลการศึกษารับรองอยู่กับดุลยพินิจของสำนักงานการทะเบียน

4) การติดต่อขอสอบย้อนหลังให้ติดต่อฝ่ายทะเบียนของสถาบันฯ (reg.sticu@gmail.com) ภายใน 7 วัน นับจากวันสอบเท่านั้น (หากหลังจากนั้นจะไม่อนุญาตให้สอบ)

๓ กรณีลากิจ

การลากิจต้องติดต่อฝ่ายทะเบียนของสถาบันฯ และส่งใบลาก่อนวันสอบล่วงหน้า 3 วัน ทั้งนี้ การขอลากิจจะต้องเป็นกิจที่สมควรแก่การลา เช่น ทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยต้องมีหนังสือที่ออกจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ หรือมีคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาแนบมาด้วย ส่วนการขอลาด้วยเหตุผลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น การขอลาไปต่างจังหวัดหรือไปต่างประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย/การเรียนการสอน ไม่ถือว่าเป็นการลากิจ ดังนั้น จะไม่พิจารณาให้สอบย้อนหลัง

๓ กรณีลาป่วย

การลาป่วยให้ยื่นสืติดต่อฝ่ายทะเบียนของสถาบันฯ และส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ภายใน 7 วัน หลังวันสอบแล้วรอฟังการพิจารณาจากอาจารย์ประจำตอนเรียนว่านิสิตสามารถสอบใหม่ได้หรือไม่ ทั้งนี้ การพิจารณาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา

๓ กรณีวันสอบตรงกับการสอบของวิชาอื่น

- กรณีรู้ล่วงหน้า : ให้เลือกถอนวิชาใดวิชาหนึ่ง
- กรณีรู้ภายหลัง : ให้ผู้สอนวิชานั้น ๆ หรือคณะต้นสังกัดของวิชานั้นทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสถาบันฯ เพื่อพิจารณาจัดสอบให้นิสิตต่อไป

หมายเหตุ : กรณีขาดสอบที่อนุญาตให้สอบภายหลัง

- กรณีเจ็บป่วยหนัก เข้าโรงพยาบาล → ต้องมีใบรับรองแพทย์
- กรณีเจ็บป่วย ไม่ต้องเข้าโรงพยาบาล แต่ไม่สามารถเข้าสอบได้ → ให้ติดต่ออาจารย์ประจำตอนเรียนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาก่อนเวลาสอบหรือไม่เกินเวลาสอบเท่านั้น
- กรณีเกิดอุบัติเหตุ → หากเข้าโรงพยาบาลต้องมีใบรับรองแพทย์ หากไม่เข้าโรงพยาบาลแต่มีเหตุให้ไปสอบไม่ทัน ขอให้เก็บหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นต้น เพื่อนำมายืนยัน
- กรณีลากะทันหัน เช่น พากันในครอบครัวไปโรงพยาบาล เหตุเร่งด่วนอื่น ๆ → ให้ติดต่ออาจารย์ประจำตอนเรียนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาก่อนเวลาสอบหรือไม่เกินเวลาสอบเท่านั้น
- กรณีเหตุเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้องกะทันหันขณะสอบออนไลน์ (ถ้ามี) → ให้ติดต่ออาจารย์ประจำตอนเรียนหรืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาก่อนเวลาสอบหรือไม่เกินเวลาสอบเท่านั้น

3. การติดต่อกับอาจารย์และฝ่ายทะเบียนของสถาบันฯ

✉ อาจารย์ประจำตอนเรียน

หากต้องการติดต่อเพื่อปรึกษาปัญหาด้านเนื้อหาวิชา รายวิชา แบบฝึกหัด และอื่น ๆ ให้นิสิตติดต่อผ่านทางอีเมลส่วนตัวของอาจารย์ประจำตอนเรียนซึ่งอยู่ในหน้าแรกของประมวลรายวิชา

✉ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

หากต้องการติดต่อเพื่อปรึกษาปัญหาการใช้งาน myCourseVille หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ให้นิสิตติดต่อผ่านทางอีเมลของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (panxisara@gmail.com) หรือกล่องข้อความในเพจเฟซบุ๊ก Univ Thai Reading CHULA (กรณีติดต่อผ่านเพจเฟซบุ๊กต้องติดต่อในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น. เท่านั้น)

เพจเฟซบุ๊กวิทยาการอ่านฯ

<https://m.facebook.com/chula0123104>



✉ ฝ่ายทะเบียนของสถาบันฯ

หากต้องการติดต่อเรื่องการลงทะเบียน ลด เพิ่ม หรือถอนรายวิชา การขอลาในกรณีต่าง ๆ การส่งคำร้องขอให้พิจารณาสอบย้อนหลังหรือสอบเก็บตัว ให้นิสิตติดต่อผ่านอีเมลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสถาบันภาษาไทยสิรินธรที่ reg.sticu@gmail.com หรือติดต่อด้วยตนเองที่สถาบันภาษาไทยสิรินธรเท่านั้น

แผนที่สถาบันภาษาไทยสิรินธร

