



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7

ด้วย สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 22,800 - 29,300 บาท (การพิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของแต่ละบุคคลกำหนดให้พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) เพื่อปฏิบัติงานในสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/เทียบเท่า ในสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การสอนภาษาไทย การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ การวัดและประเมินผลการศึกษา การวัดและประเมินผลวิจัยทางการศึกษา หรือในสาขาวิชาที่ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หากมีประสบการณ์ด้านการสอน หรือการวัดและประเมินผลจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.2 มีคะแนนภาษาอังกฤษและคะแนนภาษาไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.3 หากเป็นชายต้องพ้นการระทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

3. วิธีการคัดเลือก

3.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย

3.1.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

(ประเมินทดสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ Personality Test และประเมินความถนัด Aptitude Test)

3.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

3.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

3.2.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

3.2.3 ประเมินความสามารถในการถ่ายทอดหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ

3.2.4 สัมภาษณ์

4. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

4.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

4.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา

4.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

4.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

4.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

4.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร

4.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

4.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)

4.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

4.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

4.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)

4.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)

4.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)

4.7.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

4.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

4.8 ผลการทดสอบภาษาไทย ได้แก่ CU-TPT ไม่น้อยกว่า 61 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร

กรณีผู้สมัครยังไม่มีผลการทดสอบ CU-TPT สถาบันฯ จะดำเนินการจัดสอบให้เป็นพิเศษ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 600 บาท

4.9 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (กรณีสอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำเอกสารมายื่นในวันที่มารายงานตัว สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/การสรรหาและคัดเลือก/>)

หลักฐานข้อ 4.2-4.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมใบสมัคร

5. กำหนดการเปิดรับสมัครและคัดเลือก

กิจกรรม	กำหนดการ
วันที่ประกาศรับสมัคร	วันที่ 6 มิถุนายน ถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566
ทดสอบกลาง	
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลาง	วันที่ 14 กรกฎาคม 2566
- กำหนดการทดสอบกลาง	วันที่ 18 กรกฎาคม 2566
ทดสอบเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบข้อเขียน)	
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบข้อเขียน	วันที่ 24 กรกฎาคม 2566
- กำหนดการทดสอบข้อเขียน	วันที่ 8 สิงหาคม 2566
สอบสัมภาษณ์	
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	วันที่ 15 สิงหาคม 2566
- กำหนดการสัมภาษณ์	วันที่ 22 สิงหาคม 2566
วันที่ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 25 สิงหาคม 2566

6. ความรู้ความสามารถ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)
7. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง <https://careers.chula.ac.th> และสอบถามรายละเอียดได้ที่ สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ 02 218 9499 หรืออีเมล Kanthana.s@chula.ac.th ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร



เอกสารแนบท้าย ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 สังกัด สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความรู้ความสามารถ

1. มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ในงานได้ดี
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในงาน

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบันภาษาไทยสิรินธร
2. เป็นวิทยากรในโครงการบริการต่าง ๆ ที่จัดโดยสถาบันภาษาไทยสิรินธร
3. ปรับปรุงบทเรียนและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์รายวิชาต่าง ๆ ของสถาบันภาษาไทยสิรินธร
4. ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบสำหรับวัดสมรรถภาพการใช้ภาษาไทย CU-TPT และ CU-TFL
5. วิเคราะห์การทดสอบและผลการทดสอบ
6. เป็นผู้ให้การทดสอบ (Tester) และผู้กำกับการทดสอบ (Examiner) สมรรถภาพการพูดภาษาไทยสำหรับผู้พูดภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ
7. ประสานงานการจัดทำคู่มือการจัดอบรมผู้ทดสอบ (Tester) และผู้กำกับการทดสอบ (Examiner) สมรรถภาพการพูดภาษาไทยสำหรับผู้พูดภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ
8. ทำวิจัยและตีพิมพ์ผลการวิจัยในวารสาร
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย